



Obec Rudňany v súlade s ustanovením § 6 odst. 2 a § 11 ods.4 písm. a) zákona č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a na základe ustanovenia § 9 odsek 1 zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov vydáva

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE OBCE RUDŇANY

č. 24/2010

zo dňa 20.4.2010

Zásady hospodárenia s majetkom obce Rudňany

§ 1

Úvodné ustanovenia

1. **Obec Rudňany** je samostatný samosprávny územný celok Slovenskej republiky, je právnickou osobou, ktorá za podmienok ustanovených zákonom samostatne hospodári s vlastným majetkom a so svojimi finančnými zdrojmi.
2. Štatutárnym orgánom v zmysle ustanovenia § 13 ods. 5 zákona č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov je starosta obce.
3. Štatutárnym orgánom v majetkovoprávných vzťahoch rozpočtových a príspevkových organizácií zriadených obcou je riaditeľ organizácie.
4. Tieto zásady hospodárenia s majetkom obce(d'alej len „Zásady“) sa vzťahujú na majetok:
 - a) určený na výkon samosprávy obce,
 - b) zverený do správy rozpočtovej organizácii alebo príspevkovej organizácii, ktorú zriadila,
 - c) ktorý je v spoluvlastníctve obce a iného subjektu,
 - d) ktorý sa využíva na podnikateľskú činnosť obce,
 - e) ktorý je v prenájme, alebo vo výpožičke.
5. Tieto "Zásady" sa nevzťahujú na finančné prostriedky obce, hospodárenie ktorých sa riadi schváleným rozpočtom obce a pravidlami rozpočtového hospodárenia obce.
6. Obec, rozpočtové a príspevkové organizácie, ktoré zriadila, hospodária s majetkom obce spôsobom vymedzeným týmito "Zásadami".
7. Všetky právne úkony spojené s nakladaním s majetkom obce musia mať písomnú formu, inak sú neplatné.

§ 2

Obsahové vymedzenie majetku obce

1. Majetkom obce sú veci vo vlastníctve obce a majetkové práva obce.
2. Majetok obce tvoria nehnuteľné veci a hnutel'né veci vrátane finančných prostriedkov, ako aj pohľadávky a iné majetkové práva, ktoré sú vo vlastníctve obce alebo ktoré nadobudne obec do vlastníctva prechodom z majetku Slovenskej republiky alebo vlastnou činnosťou.
3. Majetkovými právami sú aj predkupné právo a právo vecného bremena.
4. Majetok obce slúži na plnenie úloh obce.



5. Majetok obce sa má zveľaďovať a zhodnocovať a vo svojej celkovej hodnote zásadne nezmenšený zachovať.
6. Darovanie nehnuteľného majetku obce je neprípustné, ak osobitný predpis neustanovuje inak.
7. Majetok obce možno použiť najmä na verejné účely, na podnikateľskú činnosť a na výkon samosprávy obce.
8. Majetok obce, ktorý slúži na verejné účely (najmä pre miestne komunikácie a iné verejné priestranstvá), je verejne prístupný a možno ho obvyklým spôsobom používať, ak jeho používanie obec neobmedzila.
9. Obec hospodári so svojím majetkom samostatne alebo prostredníctvom správcu majetku obce (ďalej len "správca"), ktorým je jej rozpočtová organizácia alebo príspevková organizácia zriadená podľa osobitného predpisu (Z č. 523/2004 Zb. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov), ktorej bol konkrétny a vymedzený majetok obce zverený do správy, aby s ním riadne hospodárila. Správca majetku obce je súhrn oprávnení a povinností správcu k tej časti majetku, ktorú mu obec zverila do správy.
10. Obec môže svoj majetok vložiť ako vklad do základného imania obchodnej spoločnosti, alebo môže zo svojho majetku založiť právnickú osobu (napr. zákon č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách). Obchodné spoločnosti a iné právnické osoby sú subjektmi súkromného práva, a tiež samostatnými subjektmi vlastníckeho práva.

§ 3

Predmet a rozsah úpravy

Tieto "Zásady" upravujú:

1. Nadobúdanie vecí do vlastníctva obce
2. Hospodárenie s majetkom obce
3. Prevody vlastníctva obecného majetku
4. Postup prenechávania majetku obce do nájmu právnickým alebo fyzickým osobám
5. Nájomné za prenájom nebytových priestorov a nájomné za užívanie pozemkov
6. Správu majetku obce
7. Podmienky odňatia správy majetku
8. Hospodárenie a nakladanie s pohľadávkami a majetkovými právami obce
9. Nakladanie s cennými papiermi
10. Evidenciu a inventarizáciu majetku
11. Nakladanie s neupotrebitelným a prebytočným majetkom

§ 4

Nadobúdanie majetku do vlastníctva obce

1. Obec môže nadobudnúť hnutel'ný a nehnuteľný majetok:
 - a) prechodom z majetku Slovenskej republiky v súlade s platnou právnou úpravou (Do vlastníctva obcí prechádzajú s majetkom Slovenskej republiky aj súvisiace majetkové práva a do hodnoty nadobúdaného majetku a majetkových práv aj súvisiace záväzky.)



- b) od právnických a fyzických osôb na základe zmluvy, a to odplatne alebo bezodplatne.
 - c) vlastnou podnikateľskou činnosťou:
 - majetkovou účasťou na podnikaní iných právnických alebo fyzických osôb,
 - peňažnými a nepeňažnými vkladmi do obchodných spoločností.
 - d) investorskou činnosťou:
 - stavbou objektov a budov,
 - v súlade so zmluvou v prípadoch združenia prostriedkov s inými právnickými alebo
 - i. fyzickými osobami.
 - e) dedením, darovaním.
 - f) prevodom majetku zo štátu v súlade s platnou právnou úpravou, napr. vecí v správe právnických osôb, ku ktorým prechádza zriaďovateľská funkcia na obec (budovy škôl, zariadenia sociálnych služieb a pod.).
2. Nadobúdanie vlastníctva hnutel'ného a nehnuteľného majetku podlieha vždy schváleniu obecným zastupiteľstvom a to:
- a) nadobúdanie hnutel'ných vecí; jednotlivej veci, resp. súboru vecí tvoriacich jeden funkčný celok v obstarávacej cene **nad 1 700 eur**. V ostatných prípadoch rozhoduje starosta obce.
 - b) nadobúdanie majetku na základe zmluvy o nájme veci s právom kúpy prenajatej veci (lízingu) s obstarávacou cenou **nad 1 700 eur**. V ostatných prípadoch rozhoduje starosta obce.
 - c) vklady nehnuteľného majetku do základného imania zakladaných alebo existujúcich obchodných spoločností.
 - d) vklady iného majetku ako majetku uvedeného v bode c do základného imania základných alebo existujúcich obchodných spoločností.
 - e) vklady nehnuteľného majetku do majetku zakladaných iných právnických osôb ako v bode c.
 - f) vklady iného majetku ako majetku uvedeného v bode e) do majetku zakladaných iných právnických osôb ako v bode c.
3. Príspevkové a rozpočtové organizácie obce môžu nadobúdať hnutel'ný majetok v obstarávacej cene do **1 700 eur**. Nad hodnotu **1 700 eur** len so súhlasom zriaďovateľa.
4. Obec je povinná zachovať účelové určenie majetku, ktorý nadobudla podľa § 4 ods.1 písm. f) týchto Zásad. Táto povinnosť sa môže skončiť na základe rozhodnutia obecného zastupiteľstva o zmene účelového určenia majetku, vklade majetku do obchodnej spoločnosti alebo o jeho použití na založenie inej právnickej osoby, o prebytočnosti nehnuteľnej veci.
5. Nadobudnutý majetok zaradí do inventárneho zoznamu majetku obce podľa jeho hodnoty
- dlhodobý hmotný majetok s hodnotou nad 1700 eur s dobou použiteľnosti nad 1 rok
 - dlhodobý nehmotný majetok s hodnotou nad 2400 eur s dobou použiteľnosti nad 1 rok
 - dlhodobý drobný hmotný majetok od 16,60 eur do 1700 eur zaradí na podsúvahové účty
 - dlhodobý drobný nehmotný majetok od 33,20 eur do 2400 eur zaradí na podsúvahové účty
 - dlhodobý drobný hmotný majetok do 16,60 eur zaradí do pomocnej evidencie
 - dlhodobý drobný nehmotný majetok do 33,20 eur zaradí do pomocnej evidencie



- ostatný drobný hmotný a nehmotný majetok priamo do spotreby

§ 5

Hospodárenie s majetkom obce

1. Orgány obce, rozpočtové a príspevkové organizácie a obcou založené právnické osoby majú právo najmä:
 - a) používať zverený majetok na plnenie svojich úloh,
 - b) vo všetkých majetkovoprávných vzťahoch v rozsahu týchto "Zásad" vystupovať svojim menom (právna subjektivita) a niesť majetkovú zodpovednosť (viď ods. 2) z týchto vzťahov vyplývajúcu v súlade s týmito "Zásadami",
 - c) správca obecného majetku nesmie majetok obce prevádzať do vlastníctva iných osôb, majetok akýmkoľvek spôsobom zaťažiť, založiť, alebo zriadiť vecné bremeno bez súhlasu obecného zastupiteľstva.
2. Orgány obce, rozpočtové a príspevkové organizácie a obcou založené právnické osoby sú povinné majetok obce zveľaďovať, chrániť a zhodnocovať. Sú povinné najmä:
 - a) starať sa o účelné a hospodárne využitie zvereného majetku v prospech rozvoja obce, jeho občanov, ochrany a tvorby životného prostredia,
 - b) udržiavať a užívať majetok,
 - c) chrániť majetok obce pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím,
 - d) používať všetky právne prostriedky na zachovanie majetku obce, na jeho ochranu, uplatňovať právo náhrady škody proti tým, ktorí za škodu zodpovedajú, uplatňovať právo na vydanie neoprávneného majetkového prospechu proti tomu, kto ho na úkor obce alebo organizácie či subjektu získal, vymáhať s tým súvisiace pohľadávky,
 - e) plniť ďalšie povinnosti uložené obcou pri správe majetku obce,
 - f) viesť majetok obce v účtovníctve podľa osobitného predpisu zákona č. 431/2002 Zb. o účtovníctve v znení neskorších predpisov,
 - g) raz za dva roky vykonávať inventarizáciu majetku obce podľa Zákona o účtovníctve č. 431/2002 Zb. v znení neskorších predpisov a podľa potreby aj mimoriadne.

§ 6

Prevody vlastníctva obecného majetku

1. Prevody vlastníctva **nehnutel'ného majetku** na iné právnické a fyzické osoby sa uskutočňujú zmluvne a za odplatu a vždy podliehajú schváleniu obecným zastupiteľstvom.
2. O zmluvnom prevode vlastníckeho práva k **hnutel'nej veci** rozhodujú:
 - a) starosta obce do hodnoty **3 500 eur** obstarávacej ceny jednotlivo
 - b) obecné zastupiteľstvo nad hodnotu **3 500 eur** obstarávacej ceny
3. Medzi zmluvné prevody majetku patria najmä:
 - predaj hnutel'ného a nehnuteľného majetku,
 - zámenné zmluvy a delimitácia majetku v zmysle platných právnych predpisov.



4. Obecné zastupiteľstvo zároveň schvaľuje aj zmluvy o budúcich zmluvách, zmluvy o záložnom práve, zmluvy o vecnom bremene, notárske zápisnice príp. spoločenské zmluvy o založení obchodných spoločností a pod.
5. Ak sa prevádza spoluvlastnícky podiel, ponúkne sa tento podiel ostatným spoluvlastníkom.
6. Platnosť uznesenia, ktorým OZ schváli zmluvný prevod nehnuteľného majetku je obmedzená na 9 mesiacov. Ak v tomto termíne nedôjde k právoplatnému uzatvoreniu zmluvy, uznesenie OZ stráca platnosť.
7. Prevody vlastníctva majetku obce sa musia vykonať
 - a) **na základe obchodnej verejnej súťaže** /§ 281 až 288 Obchodného zákonníka/ - podmienky obchodnej verejnej súťaže obec uverejní minimálne na 15 dní pred uzávierkou na podávanie návrhov do obchodnej verejnej súťaže
 - b) **dobrovoľnou dražbou** /zákon č. 527/2002 Zb. v znení neskorších predpisov./
 - c) **priamym predajom** najmenej za cenu vo výške všeobecnej hodnoty majetku stanovenej podľa osobitného predpisu /vyhláška č.492/2004 Zb., v znení neskorších predpisov/ - obec zverejní zámer predat' svoj majetok priamym predajom najmenej na 15 dní. Zároveň zverejní lehotu na doručenie cenových ponúk záujemcov. Obec nemôže previesť vlastníctvo svojho majetku priamym predajom, ak všeobecná hodnota majetku stanovená podľa osobitného predpisu /vyhláška č.492/2004 Zb. v znení neskorších predpisov./ presiahne **40 000 eur**. Nehnuteľnosť musí byť jednoznačne identifikovaná tak, aby nebola zameniteľná s inou nehnuteľnosťou. Stanovenie všeobecnej hodnoty majetku obce pri priamom predaji nesmie byť v deň schválenia prevodu obecným zastupiteľstvom staršie ako šesť mesiacov.
 - d) **výnimočným postupom**

Prevod majetku obchodnou verejnou súťažou, dražbou a priamym predajom sa nepoužije pri prevode majetku obce a to:

 - a) bytu alebo pozemku podľa Zákona č. 182/1993 Zb. v znení neskorších predpisov. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v znení neskorších predpisov,
 - b) pozemku zastavaného stavbou vo vlastníctve nadobúdateľa vrátane príľahlej plochy, ktorá svojím umiestnením a využitím tvorí neoddeliteľný celok so stavbou,
 - c) podielu majetku obce, ktorým sa realizuje zákonné predkupné právo,
 - d) hnuťej veci, ktorej zostatková cena je nižšia ako 3 500 eur,
 - e) v prípadoch hodných osobitného zreteľa, o ktorých obecné zastupiteľstvo rozhodne trojpätinovou väčšinou prítomných poslancov.
8. Obec zverejní zámer predat' svoj majetok a jeho spôsob na svojej úradnej tabuli, na internetovej stránke obce, a v regionálnej tlači. Ak ide o prevod podľa odseku 7 písm. a) a b), musí oznámenie v regionálnej tlači obsahovať aspoň miesto, kde sú zverejnené podmienky obchodnej verejnej súťaže alebo dražby.
9. Obec nemôže previesť vlastníctvo svojho majetku priamym predajom na fyzickú osobu, ktorá je
 - ak je v tejto obci:
 - a/ starostom obce
 - b/ poslancom obecného zastupiteľstva
 - c/ štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu založenú obcou



- d/ vedúcim úradu
- e/ zamestnancom obce
- f/ hlavným kontrolórom obce
- g/ blízkou osobou uvedených v písmenách a/ až f/

§ 7

Postup prenechávania majetku obce do nájmu právnickým alebo fyzickým osobám

1. Obec môže **nehnutel'ný majetok**, ktorý dočasne nepotrebuje na plnenie svojich úloh (neupotrebitel'ný a prebytočný majetok) prenechať nájomnou zmluvou inej právnickej alebo fyzickej osobe, a to zásadne odplatne. V prípadoch, ktoré schváli Obecné zastupiteľstvo bezodplatne. O zmluvnom prenájme **nehnutel'ného majetku** obce na základe písomnej žiadosti záujemcu rozhoduje obecné zastupiteľstvo.
2. Obec môže **hnutel'né veci**, ktoré dočasne nepotrebuje na plnenie svojich úloh prenechať nájomnou zmluvou inej právnickej alebo fyzickej osobe, a to zásadne odplatne. V prípadoch, ktoré schváli Obecné zastupiteľstvo bezodplatne. O zmluvnom prenájme **hnutel'nej veci** obce na základe písomnej žiadosti záujemcu rozhoduje:
 - a) starosta obce v hodnote do **3 500 eur** vrátane zostatkovej ceny
 - b) obecné zastupiteľstvo v hodnote nad **3 500 eur** zostatkovej ceny
3. Príspevkové a rozpočtové organizácie obce, môžu uzatvárať nájomné zmluvy na hnutel'ný a nehnuteľný majetok obce prostredníctvom štatutárneho zástupcu:
 - **nehnutel'ný majetok**, ktorý dočasne nepotrebuje na plnenie svojich úloh (neupotrebitel'ný a prebytočný majetok) prenechať nájomnou zmluvou inej právnickej alebo fyzickej osobe, a to zásadne odplatne. O zmluvnom prenájme **nehnutel'ného majetku** obce na základe písomnej žiadosti záujemcu rozhoduje obecné zastupiteľstvo.
 - **hnutel'né veci**, ktoré dočasne nepotrebuje na plnenie svojich úloh prenechať nájomnou zmluvou inej právnickej alebo fyzickej osobe, a to zásadne odplatne. O zmluvnom prenájme **hnutel'nej veci** obce na základe písomnej žiadosti záujemcu rozhoduje:
 - a) štatutárny zástupca do hodnoty 1 000 eur vrátane zostatkovej ceny
 - b) starosta obce v hodnote do **3 500 eur** vrátane zostatkovej ceny
 - c) obecné zastupiteľstvo v hodnote nad **3 500 eur** zostatkovej ceny
4. Obec, príspevkové a rozpočtové organizácie obce vedú úplnú a aktuálnu evidenciu majetku obce zvereného do nájmu, ako aj jeho prírastky a úbytky.
5. Majetok, ktorý obec získala na základe zákona č. 138/1991 Zb. v znení neskorších predpisov. a bol zverený do správy alebo užívania rozpočtovej organizácii, môže byť prenajatý, ak o ňom rozhodol štatutárny orgán, že je prebytočný a vydá o tom písomné rozhodnutie, že sa jedná o prechodne prebytočný majetok, ktorý v budúcnosti môže byť využívaný na plnenie úloh školy. Účel nájmu však musí súvisieť s činnosťou školského zariadenia (výchova, vzdelávanie, šport, školské bufety a pod). S trvale prebytočným majetkom je možné naložiť v zmysle § 14 týchto „Zásad“.
6. Organizácie, ktorým bol zverený majetok do nájmu sú povinné predkladať súpis evidencie prenajatého majetku obce vrátane stavu prírastkov a úbytkov majetku obce, a to **pravidelne k 31.12. bežného roka** alebo podľa potreby aj na základe písomného dožiadania starostu obce.



7. Ustanovenia § 7 bodu 7 je obec povinná primerane uplatniť aj pri prenechávaní majetku obce do nájmu, a to najmenej za také nájomné, za aké sa v tom čase a na tom mieste obvykle prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel rovnaké alebo porovnateľné nehnuteľnosti, okrem
- a) hnuťnej veci vo vlastníctve obce, ktorej zostatková cena je nižšia ako 3 500 eur,
 - b) nájmu majetku obce, ktorého trvanie s tým istým nájomcom neprekročí desať dní v kalendárnom mesiaci,
 - c) prípadov hodných osobitného zreteľa, o ktorých obecné zastupiteľstvo rozhodne trojpäťtinovou väčšinou prítomných poslancov, zvlášť ak by išlo napríklad o:
 - nájom pozemku do určitej výmery 30 m²,
 - nájom pozemku zabezpečujúceho prístup k stavbe,
 - nájom pozemku zastavaného stavbou vo vlastníctve nájomcu vrátane príľahlej plochy, ktorá svojím umiestnením a využitím tvorí neoddeliteľný celok so stavbou,
 - nájom pozemku za účelom výstavby komunikácií, chodníkov, odstavných plôch, parkovísk a pod., ktoré po vybudovaní zostanú z časti verejne prístupnými,
 - nájom pozemku s cieľom uloženia inžinierskych sietí,
 - nájom časti pozemku so zámerom umiestnenia propagačného či reklamného zariadenia do určitej výmery 30 m²,
 - nájom pozemku na účely umiestnenia zariadenia staveniska,
 - nájom pozemku, budovy, stavby alebo miestnosti prípadne ich častí, na/ v ktorých by sa konali:
 - kultúrne akcie,
 - spoločenské podujatia,
 - športové zápolenia,
 - aktivity telesnej kultúry a pod.
 - krátkodobé nájmy majetku obce, ktorých trvanie s tým istým nájomcom prekročí desať dní v kalendárnom mesiaci.
8. Na základe uznesenia OZ v prípade prenájmu, o ktorom je oprávnené v zmysle týchto „Zásad“ rozhodovať OZ, i v prípade ak nie je potrebné uznesenie OZ spracuje obecný úrad nájomnú zmluvu v zmysle platných právnych predpisov a uznesení OZ.
9. Prenajímateľ odovzdá nájomcovi nebytové priestory fyzicky, dokladom čoho bude písomný protokol o odovzdaní a prevzatí nebytových priestorov do užívania.
10. V prípade, že nebytový priestor si vyžaduje stavebné úpravy a opravy, rekonštrukcie, pred začatím nájomného vzťahu alebo počas nájomného vzťahu a nájomca je ochotný tieto práce uskutočniť na vlastné náklady, predloží správca majetku odbornému zamestnancovi OcU, stavebnej komisii, obecnej rade spracovaný materiál s vyčíslením nákladov na stavebné úpravy, ktorí posúdia ich účelnosť a hospodárnosť.
11. Účelne vynaložené náklady budú riešené v nájomnej zmluve, resp. v dodatku k nájomnej zmluve z dôvodu započítania nákladov do dojednaného nájomného. Písomné posúdenie a uznanie účelne vynaložených finančných nákladov bude súčasťou nájomnej zmluvy, resp. dodatku k nájomnej zmluve.



§ 8

Nájomné za prenájom nebytových priestorov a nájomné za užívanie pozemkov

1. Nájomné za prenájom nebytových priestorov sa určuje za 1 m² podlahovej plochy pričom

ročná sadzba nájomného z 1 m² podlahovej plochy je:

a) na podnikateľské účely	8,29 € za 1 m ²
b) skladové priestory	8,29 € za 1 m ²
c) garáže - Rochus	4,97 € za 1 m ²
d) ostatné dohodou	
- Zdravotné stredisko	6,50 € za 1 m ²
- KR PZ Košice	5,97 € za 1 m ²
- Slovenská pošta Banská Bystrica	4,32 € za 1 m ²
e) ostatné priestory / OŠK, Banický archív/	0 €

2. Nájomné za užívanie pozemkov vo vlastníctve obce podľa Zákona č. 582/2004 Z. z. a v znení zákona č. 465/2008 Z. z.

§ 9

Správa majetku obce

1. Obec hospodári so svojím majetkom samostatne alebo prostredníctvom správcu majetku obce (ďalej len "správca"), ktorým je jej rozpočtová organizácia alebo príspevková organizácia zriadená podľa osobitného predpisu.
2. Správa a údržba majetku obce je povinnosťou obce a je financovaná z rozpočtu obce.
3. Správa majetku obce je súhrn oprávnení a povinností správcu k tej časti majetku, ktorú im obec zverila do správy alebo ktorú správca nadobudol vlastnou činnosťou.
4. Správca je oprávnený a povinný majetok obce držať, užívať na plnenie úloh v rámci predmetu činnosti alebo v súvislosti s ním, brať z neho úžitky a nakladať s ním v súlade so zákonom o majetku obcí a so zásadami hospodárenia s majetkom obce.
5. Správca nemôže nadobudnúť majetok do svojho vlastníctva. Majetok, ktorý správca nadobúda, je vlastníctvom obce.
6. Správca vykonáva právne úkony pri správe majetku obce v mene obce. Správca koná v mene obce pred súdmi a inými orgánmi vo veciach, ktoré sa týkajú majetku obce, ktorý spravuje.
7. Všetky právne úkony spojené s nakladaním s majetkom obce musia mať písomnú formu, inak sú neplatné.
8. Správa majetku vzniká:
 - a) zverením majetku obce do správy správcu,
 - b) prevodom správy majetku obce,
 - c) nadobudnutím majetku do vlastníctva obce vlastnou činnosťou správcu.
9. Majetok obce zverený do správy určí obec pri zriadení správcu v zriaďovacej listine. Obec môže za podmienok určených v týchto zásadách hospodárenia s majetkom obce správcovi zveriť do správy ďalší majetok obce alebo odňať správu majetku obce.



10. Zverenie majetku obce do správy sa vykoná výlučne písomnou formou, a to zmluvou o odovzdaní a prevzatí majetku obce do správy alebo zmluvou o prevode správy alebo zmluvou o zámene správy na základe zmluvy. Zmluva musí obsahovať podrobnú špecifikáciu hnutelnej veci nehnuteľného majetku, musí v ňom byť uvedený spôsob hospodárenia a nakladania s majetkom obce, musí obsahovať číslo uznesenia Obecného zastupiteľstva Rudňany, ktorým bol majetok zverený do správy. Zmluva musí obsahovať aj povinnosť správcu majetku poistiť majetok obce, ktorý má zverený do správy, ak tento nie je poistený.
11. Odovzdávanie **hnuteľnej veci** do správy, pokiaľ jeho zostatková cena je **nad 33 tisíc €** podlieha schváleniu obecným zastupiteľstvom.
12. Odovzdávanie hnutelnej veci do správy, pokiaľ jeho zostatková cena je do **33 tisíc €** vrátane schvaľuje starosta obce.
13. Odovzdávanie **nehnuteľného majetku** do správy podlieha schváleniu obecným zastupiteľstvom.
14. Obec vedie evidenciu majetku obce zvereného do správy, ako aj jeho **prírastky a úbytky**.
15. Organizácie, ktorým bol zverený majetok do správy sú povinné predkladať súpis evidencie majetku obce vrátane stavu prírastkov a úbytkov majetku obce, a to **pravidelne k 31.12. bežného roka** alebo podľa potreby aj na základe písomného dožiadania starostu obce.
16. Organizácie zriadené obcou, ktoré vykonávajú správu nehnuteľného majetku obce podľa zákona o majetku obcí, navrhujú na strediská geodézie zapísať správu majetku obce.
17. Prevod správy majetku obce medzi správcami sa uskutočňuje zmluvou o prevode správy. Zmluva o prevode správy musí mať písomnú formu a musí obsahovať okrem náležitostí ustanovených v osobitnom predpise /Občianskeho zákonníka/ aj určenie predmetu prevodu, účel jeho využitia, deň prevodu a dohodnutú cenu, ak je prevod odplatný. Na platnosť zmluvy o prevode správy sa vyžaduje súhlas obecného zastupiteľstva.
18. Správcovia si môžu zmluvou o zámene správy vzájomne vymeniť majetok obce vo svojej správe odsek 16 sa použije aj na zmluvu o zámene správy.

§ 10

Podmienky odňatia správy majetku

1. Obec môže odňať správu majetku rozpočtovým a príspevkovým organizáciám, ktorým bol majetok zverený do správy podľa § 9 za týchto podmienok:
 - ak neplnia povinnosti uvedené v týchto "Zásadách",
 - ak ide o majetok pre tieto subjekty prebytočný a neupotrebitelný,
 - ak je to v záujme lepšieho využitia tohto majetku pre obec.
2. Odňatie správy nehnuteľného majetku podlieha schváleniu obecným zastupiteľstvom.
3. Obecné zastupiteľstvo schvaľuje odňatie správy hnutelnej veci pokiaľ jeho zostatková cena je **nad hodnotu 33 tisíc €**.
4. Starosta obce schvaľuje odňatie správy hnutelnej veci pokiaľ jeho zostatková cena je **do hodnoty 33 tisíc €** vrátane.
5. Odňatie správy majetku sa vykoná prostredníctvom písomnej zmluvy o odovzdaní a prevzatí, ktorý má podstatné náležitosti ako sú uvedené v § 9 ods. 9.



§ 11

Hospodárenie a nakladanie s pohľadávkami a majetkovými právami obce

1. Majetok obce Rudňany tvoria aj majetkové práva a pohľadávky. Obec je povinná tieto pohľadávky včas uplatňovať a vymáhať.
2. Právo správy a hospodárenia s pohľadávkami a majetkovými právami obce vykonávajú:
 - a) obecný úrad, ak pohľadávky a majetkové práva vznikli pri agende, ktorej výkon obecný úrad zabezpečuje v zmysle zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov
 - b) organizácie, ktoré obec založila alebo zriadila, ak pohľadávky a majetkové práva vznikli pri výkone správy k zverenému majetku (sú povinné tieto pohľadávky včas uplatňovať a vymáhať).
3. Na žiadosť dlžníka, zo závažných dôvodov, je možné pohľadávku celkom alebo sčasti odpustiť:
 - a) starosta obce ak celková výška pohľadávky je do 100 EUR,
 - b) v ostatných prípadoch rozhoduje obecné zastupiteľstvo.
4. Odpustiť pohľadávku nie je prípustné, ak vznikla v súvislosti s úmyselnou trestnou činnosťou.
5. Pohľadávka je nevyožiteľná ak:
 - a) vymáhanie od dlžníka alebo aj od iných osôb, od ktorých mohla byť vymáhaná, je bezvýsledné,
 - b) majetkové pomery dlžníka by nevedli ani k čiastočnému uspokojeniu nedoplatku,
 - c) majetok dlžníka nepostačuje ani na pokrytie exekučných nákladov a hotových výdavkov a správca dane rozhodnutím zastaví daňové exekučné konanie,
 - d) je jej vymáhanie spojené s ťažkosťami a možno predpokladať, že ďalšie vymáhanie by nevedlo ani k čiastočnému uspokojeniu daňového nedoplatku,
 - e) nevyožiteľnosť pohľadávky musí byť jednoznačne preukázaná stanoviskom právnik, prípadne rozhodnutiami štátnych orgánov
6. Obec (správca dane) z vlastného podnetu odpíše daňovú pohľadávku v konkurznom konaní a reštrukturalizačnom konaní voči dlžníkovi alebo jej časť a postupuje v zmysle zákona č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov a o zmenách v sústave územných finančných orgánov v znení neskorších zmien a doplnkov. Odpísanie daňovej pohľadávky, ktorá bola prihlásená do konkurzu nepodlieha schváleniu v obecnom zastupiteľstve.
7. Obec odpíše ostatné pohľadávky (napr. z obchodného styku) po prerokovaní v škodovej komisii na základe jej návrhu, ak spĺňajú aspoň jednu podmienku uvedenú v § 11 bod 5 týchto Zásad a sú v evidencii pohľadávok obce viac ako 4 roky. O odpísaní pohľadávky sa rozhodne v zmysle § 11 bodu 10 a 11 týchto Zásad.
8. Hospodárenie s pohľadávkami musí mať písomnú formu.
9. O odpísaní a odpustení nevyožiteľnej pohľadávky obce v hodnote do 100 eur môže rozhodnúť starosta obce po prerokovaní v škodovej komisii na základe jej návrhu za podmienok stanovených v § 11 bod 5,6,7 týchto „Zásad“.
10. Okrem vyššie uvedených prípadov schváleniu obecným zastupiteľstvom podlieha:



- prijatie úveru /pôžičky/,
 - prevzatie dlhu,
 - odpísanie a odpustenie nevyožiteľnej pohľadávky v hodnote prevyšujúcej 100 eur za podmienok stanovených v § 11 bod 5,7 týchto "Zásad",
 - dohoda o splátkach s lehotou splatnosti dlhšou ako 2 roky,
 - poskytnutie dotácií a návratných finančných výpomocí (v zmysle platného VZN o dotáciách a návratných finančných výpomocí právnickým a fyzickým osobám),
11. Nakladanie s daňovými pohľadávkami a nedoplatkami vo veci odpustenia upravujú osobitné právne predpisy. Pri odpísaní daňového nedoplatku a daňovej pohľadávky sa postupuje v zmysle zákona č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov a o zmenách v sústave územných finančných orgánov v znení neskorších zmien a doplnkov.
12. Odpustiť pohľadávku voči tomu istému dlžníkovi je možné iba raz v kalendárnom roku.
13. Obec môže pohľadávky odpredať za podmienok jednoznačne a znespochybitel'né výhodných pre obec. O ich odpredaji rozhodne obecné zastupiteľstvo.

§ 12

Nakladanie s cennými papiermi

1. Cenné papiere kryté majetkom obce môžu byť vydané len so súhlasom obecného zastupiteľstva za podmienok dodržania osobitných právnych predpisov zákona č. 600/1992 Zb., o cenných papieroch v znení neskorších predpisov.

§ 13

Evidencia a inventarizácia majetku

1. Majetok obce sa eviduje a inventarizuje podľa zákona č.431/2002 Zb. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.
2. Výsledky hodnotenia stavu majetku obce v rámci vykonanej inventarizácie predkladá obecný úrad obecnému zastupiteľstvu.

§ 14

Nakladanie s neupotrebitelným a prebytočným majetkom

1. Prebytočný hnuťelný majetok obce je majetok, ktorý obec, rozpočtové a príspevkové organizácie alebo obcou založené právnické osoby trvale nepotrebujú na plnenie svojich úloh.
2. Neupotrebitelný majetok je taký majetok obce, ktorý pre svoje úplné opotrebovanie alebo poškodenie, zastaranosť alebo nehospodárnosť v prevádzke alebo z iných závažných dôvodov nemôže už slúžiť svojmu účelu alebo určeniu.
3. O prebytočnosti alebo neupotrebitelnosti **hnuťelnej veci** obce rozhoduje starosta na základe odporúčania ústrednej inventarizačnej komisie a návrhu vyradovacej komisie. O spôsobe naloženia s týmto majetkom rozhodujú:



- a) starosta obce do celkovej hodnoty **3 500 € vrátane** zostatkovej ceny raz ročne
 - b) obecné zastupiteľstvo nad hodnotu **3 500 €** zostatkovej ceny
4. K rozhodnutiu o prebytočnosti a neupotrebitelnosti hnuiteľnej veci obce sa musí pripojiť doklad o tom, ako sa s majetkom naložilo.
5. O spôsobe naloženia s prebytočným a neupotrebitelným **nehnuiteľným majetkom** rozhoduje obecné zastupiteľstvo.

§ 15

Záverečné ustanovenia

1. VZN zásady hospodárenia s majetkom obce Rudňany schválilo Obecné zastupiteľstvo v Rudňanoch dňa 20.04.2010 uznesením č. 376
2. Dňom nadobudnutia účinnosti týchto zásad sa rušia Zásady zo dňa 16.10.2007 uznesenia č. 117/07
3. Tieto zásady nadobúdajú účinnosť dňom 01.06.2010

V Rudňanoch, dňa 30.03.2010

Miroslav Blišťan
starosta obce

Použité zákony:

- 1/ Zákon č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov
- 2/ Zákon č.138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov
- 3/ Občiansky zákonník
- 4/ Obchodný zákonník
- 5/ Zákon č.523/2004 Zb. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov
- 6/ Zákon č.583/2004 Zb. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov
- 7/ Zákon č.600/1992 Zb. o cenných papieroch v znení neskorších predpisov
- 8/ Zákon č.431/2002 Zb. o účtovníctve v znení neskorších predpisov
- 9/ Zákon č. 582/2004 Zb. o miestnych daniach
- 10/ Zákon č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov a o zmenách v sústave územných finančných orgánov v znení neskorších zmien a doplnkov