



Obecné zastupiteľstvo obce Rudňany vo veciach územnej samosprávy v zmysle ustanovenia § 6 odsek 1 zákona č. 369/90 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a na základe § 7 odsek 2 a 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene neskorších predpisov vydáva toto

## **VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE č. 1/2017**

**o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Rudňany**

### **Článok 1 Úvodné ustanovenia**

Účelom Všeobecne záväzného nariadenia obce Rudňany o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce je stanoviť postup a podmienky poskytovania dotácií z rozpočtu obce Rudňany právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom pôsobiacich na území obce Rudňany v zmysle § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v znení neskorších predpisov.

### **Článok 2 Všeobecné ustanovenia**

1. Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom so sídlom alebo s trvalým pobytom na území obce, alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce len na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.
2. Dotácie vyčlenené v rozpočte obce budú pridelované jednotlivým subjektom na základe predloženého projektu, resp. žiadosti s uvedením účelu.
3. Za všeobecne prospešné služby a verejnoprospešné účely sa apre potreby tohto všeobecne záväzného nariadenia považujú:
  - a) poskytovanie sociálnej pomoci, humanitárna a charitatívna činnosť
  - b) poskytovanie zdravotníckej starostlivosti
  - c) záujmová a umelecká činnosť a kultúrne aktivity
  - d) vzdelanie a výchova
  - e) aktivity pre deti a mládež
  - f) rozvoj telesnej kultúry a športu
  - g) tvorba, rozvoj, obnova duchovných hodnôt a zachovanie duchovného dedičstva
  - h) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti
  - i) požiarňa ochrana, civilná ochrana a ochrana zdravia obyvateľstva
  - j) správa a údržba kultúrnych pamiatok, pamiatkových území a pamätihodnosti obce
  - k) ochrana a podpora zdravia, pomoc zdravotne postihnutým
  - l) ochrana a tvorba životného prostredia a zachovanie prírodných hodnôt



4. Poskytnutie dotácií podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce a ich poskytnutím nemožno zvýšiť dlh obce.
5. Na poskytnutie dotácií nie je právny nárok.

### **Článok 3**

#### **Podmienky poskytovania dotácií**

1. Obec môže poskytnúť dotácie na základe písomnej žiadosti právnickej osoby alebo fyzickej osoby pôsobiacej na území obce.
2. Žiadosť musí obsahovať:
  - a) presný názov, adresu a právnu formu žiadateľa,
  - b) identifikačné údaje: IČO, DIČ, IČ DPH, meno štatutárneho zástupcu,
  - c) účel a požadovanú výšku dotácie,
  - d) miesto a termín realizácie akcie, podujatia alebo projektu (ďalej len „akcia“)
  - e) stručná charakteristika aktivity, jej zdroje financovania, prínos pre obec, resp. reprezentácia obce, miesto, dátum začatia a ukončenia aktivity,
  - f) charakteristika publicity obce Rudňany - uviesť materiály, v ktorých bude prezentovaná podpora obce pri realizácii akcie (napríklad v tlači, v médiách, na plagátoch, na webových a podobne),
  - g) bankové spojenie a číslo účtu IBAN žiadateľa,
  - h) doklad osvedčujúci zriadenie subjektu, v prípade, že je žiadateľom nadácia, doloží k žiadosti doklad o registrácii nadácie alebo záujmového združenia právnických osôb
3. Žiadosť vrátane príloh podáva žiadateľ prostredníctvom podateľne obecného úradu Rudňany na žiadosti, ktorá je prílohou tohto VZN.
4. Žiadosti pre poskytnutie dotácie sa predkladajú pred schvaľovaním rozpočtu na nasledujúci rozpočtový rok v termíne do 31.10. v príslušnom kalendárnom roku.
5. Dotácie možno poskytnúť len na konkrétne projekty, akcie a vopred určené okruhy potrieb. V jednom kalendárnom roku na ten istý účel tej istej fyzickej alebo právnickej osobe možno poskytnúť dotáciu len raz. Obec môže v rozpočtovom roku poskytnúť v mimoriadnych prípadoch dotáciu, prípadne tomu istému žiadateľovi viackrát, aj je na to opodstatnený dôvod a sú na to prostriedky v rozpočte obce. Poskytnutie dotácie schvaľuje obecné zastupiteľstvo.
6. Dotácie sa môžu poskytnúť za predpokladu, že žiadateľ nemá nedoplatky na daniach a poplatkoch voči poskytovateľovi, záväzky voči obci alebo obcou zriadených organizácií.
7. Finančné prostriedky sa neposkytujú politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám..

### **Článok 4**

#### **Schvaľovanie dotácií**

1. Objem finančných prostriedkov určených na dotácie schvaľuje obecné zastupiteľstvo v rámci rozpočtu obce na príslušný rozpočtový rok podľa jednotlivých kapitol.
2. Žiadosti o poskytnutie dotácií sa prerokujú v príslušných komisiách a predložia na schválenie



obecnému zastupiteľstvu.

3. Poskytnutie dotácií z rozpočtu obce pre konkrétny subjekt, konkrétnu akciu alebo účel použitia schvaľuje:
  - a) starosta obce do výšky 200 EUR pre jeden subjekt v mimoriadnych prípadoch za rozpočtový rok a o poskytnutí vždy informuje obecné zastupiteľstvo.
  - b) obecné zastupiteľstvo na základe odporúčaného návrhu príslušnej komisie OcZ pri schvaľovaní rozpočtu alebo v odôvodnených prípadoch aj počas rozpočtového roka.
4. Po schválení dotácie bude so žiadateľom uzavretá písomná zmluva o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce, ktorú podpíše starosta obce.
5. Zmluva obsahuje tieto náležitosti:
  - identifikačné údaje zmluvných strán – prijímateľa a poskytovateľa dotácie,
  - bankové spojenie a číslo účtu IBAN,
  - výšku schválenej dotácie,
  - účel, na ktorý sa dotácia poskytuje,
  - miesto a termín realizácie akcie,
  - spôsob a termín vyúčtovania dotácie,
  - povinnosť predložiť vyúčtovanie dotácie do určeného termínu,
  - termín vrátenia nepoužitých finančných prostriedkov obce a číslo účtu, na ktorý sa tieto finančné prostriedky vrátia,
  - podpis oprávnenej osoby
6. Zmluva sa vyhotovuje v dvoch exemplároch, jeden k účtovným dokladom obecného úradu, druhý pre prijímateľa dotácie.
7. Subjekt, ktorý použije dotáciu na iný účel ako bolo určené alebo prekročí lehotu na použitie sa v súlade s § 31 ods. 1 zák. č. 523/2004 Z. z. dopustí porušenia finančnej disciplíny.

## **Článok 5**

### **Vyúčtovanie poskytnutých dotácií**

1. Žiadateľ, ktorému bola poskytnutá dotácia je povinný vykonať vyúčtovanie do 30 dní od ukončenia aktivity, na ktorú boli finančné prostriedky poskytnuté najneskôr do 31.12. príslušného roka.
2. Vyúčtovanie obsahuje správu o vyúčtovaní a kópie účtovných dokladov preukazujúce ich čerpanie. Účtovné doklady musia mať všetky náležitosti, ktoré určuje zákon o účtovníctve, ako aj prílohy k účtovným dokladom ( napr. prezenčné listiny, doklad o zaplatení, faktúru, výpis z účtu o zaplatení a pod.).
3. Nevyčerpané finančné prostriedky musia byť vrátené na účet obce, z ktorého boli poskytnuté. Zároveň je potrebné zaslať avízo o vrátení nevyčerpaných finančných prostriedkov.
4. Vyúčtovanie dotácie sa predkladá ekonomickému oddeleniu do konca kalendárneho roka.
5. V prípade, že žiadateľ nedodrží podmienky stanovené v zmluve je povinný dotáciu ihneď vrátiť.
6. Kontrolu reálneho použitia dotačných prostriedkov ako aj kontrolu dodržiavania podmienok tohto VZN vykonáva hlavný kontrolór obce.



## Článok 6 Záverečné ustanovenie

1. Zmeny a doplnky tohto všeobecne záväzného nariadenia schvaľuje obecné zastupiteľstvo.
2. Všeobecne záväzné nariadenie obce o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce č. 1/2017 bolo schválené Obecným zastupiteľstvom v Rudňanoch dňa 30.01.2017 uznesením č. 6/28/2017.
3. Dňom účinnosti tohto všeobecne záväzného nariadenia sa zrušuje VZN obce Rudňany č. 5/2013 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Rudňany zo dňa 28.08.2013.
4. Toto všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť a nadobudlo účinnosť 15. dňom odo dňa vyvesenia na úradnej tabuli Obce Rudňany.

V Rudňanoch dňa 12.01.2017

Miroslav Blišťan  
starosta obce

Návrh VZN bol na úradnej tabuli vyvesený:	12.01.2017
Zvesené dňa:	30.01.2017
Schválené VZN na úradnej tabuli vyvesené:	1.2.2017
Zvesené dňa:	17.2.2017

### Prílohy k VZN č. 1/2017:

Príloha č. 1 – Žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce

Príloha č. 2 – Vyúčtovanie dotácie poskytnutej z rozpočtu obce v zmysle VZN č. 1/2017



**Žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu Obce Rudňany  
k VZN č. 1/2017 pre rok .....**

<b>A. ÚDAJE O ŽIADATEĽOVI</b>		
1. Úplný názov (meno) žiadateľa:		
2. Sídlo (adresa), PSČ:		
3. Okres:		
4. Tel.:	Fax:	e-mail:
5. IČO žiadateľa	DIČ:	
6. Štatutárny zástupca (meno, priezvisko):		
- rodné číslo		
- telefón		
7. Právna forma žiadateľa:		
8. Bankové spojenie:		Pobočka:
9. Číslo účtu:		Kód banky:
IBAN:		BIC:
<b>B. ÚDAJE O AKCII (PROJEKTE):</b>		
1. Názov akcie (projektu):		
2. Predpokladaný termín uskutočnenia (realizácie):		
3. Požadovaná výška dotácie v €:		Podiel na celkovom rozpočte v %:
4. Celkový rozpočet akcie (projektu) v €:		
5. Odôvodnenie žiadosti o dotáciu:		
6. Dátum, výška a účel posledne obdržanej dotácie od obce:		
7. Závazky voči obci:		
8. Forma prezentácie obce:		

Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti sú pravdivé.

V zmysle zákona NR SR č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov súhlasím so spracovaním a prístupnosťou uvedených údajov.

V ..... dňa .....

Pečiatka:

Podpis štatutárneho zástupcu:



**Zúčtovanie dotácie poskytnutej obcou Rudňany v zmysle VZN č. 1/2017  
v roku .....**

Žiadosť schválená OcZ dňa:  
Zmluva zo dňa:

**Prijemca dotácie:**

Názov organizácie: .....  
Sídlo: .....  
Zastúpený: .....  
IČO: .....  
DIČ: .....

Názov projektu / účel použitia/:

.....  
.....  
.....

Termín konania: .....

**Poskytnutá dotácia:** .....€ z rozpočtu obce v roku .....  
**Čerpanie dotácie:** ..... € z rozpočtu obce v roku .....  
Rozdiel: ..... € vrátiť na účet poskytovateľa

**Doklady preukazujúce čerpanie dotácie: priložené k vyúčtovaniu**

Faktúra, doklad pokladničný:  
Výpis z účtu o úhrade:  
Suma:

**Stručná informácia o realizácii projektu:**

**Propagácia obce ako poskytovateľa dotácie:**

Vyhlasujem, že údaje uvedené vo vyúčtovaní a v prílohách sú pravdivé.

Vyúčtovanie predkladá /meno a priezvisko/:  
Telefón,e-mail:

V Rudňanoch, dňa .....

.....  
pečiatka a podpis štatutárneho zástupcu