

**SPRÁVA O VÝCHOVNO-VZDELÁVACEJ ČINNOSTI,
JEJ VÝSLEDKoch A PODMIENKACH
ZA ŠKOLSKÝ ROK 2017/2018**

Rudňany 2018

Vypracovala: Mgr. Valéria Hozzová

predkladá:

Valéria Hozzová, Mgr.

Pracovník poverený riadením MŠ 5RP II

I. Prerokovanie v pedagogickej rade

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2017/2018 bola prerokovaná v pedagogickej rade dňa 31.08.2018.

II. Prerokovanie v rade školy

Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2017/2018 prerokovala rada školy dňa 3. 9.2018.

Rada školy odporúča zriaďovateľovi Obec Rudňany SCHVÁLIŤ Správu o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti MŠ 5RP II Rudňany 359.

.....
predseda rady školy
Edita Jendrálová

III. Stanovisko zriaďovateľa:

Obec Rudňany

a) s c h v a ľ u j e

b) n e s c h v a ľ u j e

Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Materskej školy 5 RP II Rudňany 359 za školský rok 2017/2018.

Dňa:

.....
Miroslav Blišťan, starosta obce

Východiská a podklady:

Správa je vypracovaná v zmysle:

- Vyhlášky MŠ SR č. 9/2006 Z.z. zo 16.12.2005 o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení.
- Metodického usmernenia MŠ SR č. 10/2006- R k vyhláške MŠ SR č. 9/2006 Z.z.
- Plánu práce školy na školský rok 2017/2018.
- Koncepcia materskej školy na roky 2017-2021.
- Vyhodnotenia plánu práce metodického združenia a činnosti Rady školy pri MŠ 5RP II

Rudňany č. 359

- Ďalšie podklady: Akcie a aktivity v spolupráci s rodičmi

Zápisnice z metodického združenia, rady školy, pedagogickej rady

Obsah

1. Identifikačné údaje	4
2. Údaje o rade školy	4
3. Iné poradné orgány školy	5
4. Údaje o počte detí	7
5. Uplatňované vzdelávacie plány	8
6. Údaje o počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických	8
zamestnancov školy	8
7. Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov školy a účasti na aktivitách organizovaných Spoločným školským úradom	9
8. Údaje o projektoch, do ktorých je škola zapojená.....	10
9. Údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej ŠSI na škole.....	10
10. Údaje o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti.....	10
11. Údaje o priestorových a materiálno technických podmienkach materskej školy	11
12. Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti školy	11
13. Koncepčný zámer školy – vyhodnotenie jeho plnenia.....	12
14. Oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky, a oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť vrátane návrhov opatrení SWOT analýza	12
15. Východiská na ďalší šk. rok :	14

1. Základné údaje o materskej škole

1. Identifikačné údaje

Názov školy	Materská škola 5RP II
Adresa školy	Rudňany 359, 053 23 Rudňany
Telefónne číslo	053 44 99 451
E-mailová adresa	msry@azet.sk
Zriaďovateľ	Obec Rudňany – starosta obce Miroslav Blišťan
Metodické a odborné riadenie	Školský úrad
Vedúci zamestnanci	Valéria Hozzová, Mgr. pracovník poverený riadením MŠ

2. Údaje o rade školy

2.1 Údaje o rade školy:

Rada školy pri MŠ 5RP II Rudňany, bola ustanovená v zmysle § 24 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov po voľbách dňa 20.2.2017. Funkčné obdobie je 4 roky.

Členovia rady školy

P.č.	Meno a priezvisko	Funkcia	Zvolený/delegovaný za
1.	Edita Jendrálová	predseda	pedagogických zamestnancov
2.	Iveta Kandráčová	podpredseda	nepedagogických zamestnancov
3.	Mgr. Beáta Kirnágová	člen	zriaďovateľa
4.	Jana Horváthová	člen	rodičov
5.	Andrea Kandráčová	člen	rodičov

2.2 Činnosť rady školy za školský rok 2017/2018

V školskom roku 2016/2017 sa uskutočnili štyri zasadnutia Rady školy MŠ 5RP II Rudňany :

- 1) **4. 9. 2017** bola prerokovaná a odporučená na schválenie zriaďovateľovi „Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Materskej školy 5RP II Rudňany za školský rok 2016/2017.

Členovia boli oboznámení : s koncepciou a úlohami prijatými na školský rok 2017/2018, s plánovanými akciami a aktivitami MŠ na I. polrok školského roka 2017/18.

- 2) **20. 2. 2017** sa konali v MŠ 5RP II voľby predsedu RŠ.
- 3) **2. 2. 2018** predsedníčka RŠ Edita Jendrálová vyhodnotila činnosti Materskej školy za I. polrok 2017/2018, zhodnotila výsledky hospodárenia a výsledky výchovno-vzdelávacej činnosti. Poverená pracovníčka riadením MŠ 5RP II Mgr. Valéria Hozzová oboznámila prítomných s akciami plánovanými pre deti v II. polroku školského roka 2017/2018. Prijali návrhy na zlepšenie pripravenosti predškolákov na vstup do ZŠ, ktoré však narúša nepravidelná dochádzka detí do MŠ a taktiež slabá spolupráca rodičov pri výchove detí.
- 4) **14. 6. 2018** predsedníčka RŠ zhodnotila výchovno-vzdelávaciu činnosť za II. polrok, predniesla výsledky predškolákov pri prijímaní do ZŠ a oboznámila prítomných s organizáciou prevádzky počas školských prázdnin. Taktiež informovala o stave prihlášok na predškolské vzdelávanie na nový školský rok.

3. Iné poradné orgány školy

Údaje o poradných orgánoch riaditeľa školy:

1. Obecný úrad Rudňany
2. Spoločný školský úrad Smižany
3. Pedagogická rada
4. Metodické združenie

Charakteristika systému práce poradných orgánov:

3.1 Obecný úrad Rudňany je zriaďovateľom MŠ, zabezpečuje školy na úseku financovania, správy a kontroly.

3.2 Spoločný školský úrad poskytuje poradenskú činnosť škole, vydáva organizačné pokyny pre príslušný školský rok, zabezpečuje informovanosť riaditeľky o pripravovaných zmenách v oblasti výchovy a vzdelávania.

3.3 Činnosť pedagogickej rady

Pedagogická rada v MŠ 5RP II v školskom roku 2017/2018 uskutočnila 3 riadne zasadnutia. Ako kolektívny orgán informovala o najaktuálnejších a najzávažnejších

otázkach výchovno-vzdelávacej činnosti v materskej škole, zameriavala sa na zvyšovanie právneho vedomia pedagogických zamestnancov.

1) **4. septembra 2017** - prerokovala Školský poriadok a Plán práce na školský rok 2016/2017, prerokovala formu a obsah plánov výchovno-vzdelávacej činnosti, vedenie pedagogickej dokumentácie v triedach,

- prerokovala Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Materskej školy 5RP II za školský rok 2016/2017.

- schválila akcie a aktivity na I. polrok školského roka 2017/2018.

2) **15. januára 2018** - prebehla kontrola triednej dokumentácie, zhodnotenie každej triedy za I. polrok, - prerokovala spôsob diagnostikovania detí,

- schválila akcie a aktivity na II. polrok školského roka 2017/18,

- prerokovala nevhodné správanie detí aj ich rodičov, zanedbanú hygienu v rodinách.

3) **18. júna 2018** - prerokovala organizačno–technickú a programovú pripravenosť šk. výletu do ZOO,

- odporučila postup pri hodnotení výchovno-vzdelávacej činnosti za školský rok 2017/18, poukázala na nepravidelnú dochádzku detí a spoločne hľadali jej príčiny,

- bola prednesená interná smernica o organizovaní doplnkových aktivít v MŠ(exkurzia, výlet)

- uložila úlohy pri zabezpečení prevádzky materskej školy počas prázdnin,

- schválila plán dovoleníek a boli prerokované pedagogicko-organizačné pokyny na šk. rok 2018/19.

Pedagogická rada formovala odborné a právne kvality svojich členov zabezpečovala profesijnú orientáciu v najaktuálnejších a najzávažnejších otázkach.

3.4 Činnosť metodického združenia

Metodické združenie je poradným orgánom riaditeľky a zameriava sa na odbornú-metodickú pomoc, analyzuje výchovno-vzdelávacie problémy a určuje postupy a metódy na zlepšenie výchovy a vzdelávania, koordinuje ďalšie vzdelávanie pedagogických pracovníkov, uplatňuje humanizáciu výchovy a vzdelávania, dodržiavať „Deklaráciu práv dieťaťa“. Poskytuje metodickú pomoc a priestor na výmenu pedagogických skúseností. Predkladá návrhy na zefektívnenie metód foriem práce s deťmi. Uplatňuje riadenie MŠ s aktívnou účasťou a podielom celého kolektívu smerom k zvyšovaniu efektivity a kvality výchovno-

vzdelávacieho procesu v súlade so ŠKVP. Vedúca metodického združenia Edita Jendrálová v školskom roku 2017/18 podľa vypracovaného Plánu činnosti na školský rok 2017/18 zabezpečovala rozvoj profesijných kompetencií pedagogických zamestnancov. Metodické združenie sa konalo 27. 9. 2017, 26. 3. 2018 a 18. 6. 2018. Mgr. Valéria Hozzová oboznámila kolegyne so stimulačnými metódami a edukačnými aktivitami na rozvoj predčitateľskej gramotnosti, podrobnejšie s tvorbou pojmovej mapy a využívania interaktívnej tabule, s novými poznatkami z workshopu Problematika školstva marginalizovaných komúnít a z workshopu Zdravie a pohyb. Pani Edita Jendrálová deklarovala poznatky a návrhy na vzdelávacie aktivity z workshopu Hravá matematika a práca s informáciami.

Plán metodického združenia akceptoval aktuálne i perspektívne potreby materskej školy, požiadavky pedagogických zamestnancov. Pedagogickí zamestnanci sa zaoberali samoštúdiom odbornej literatúry, samoštúdiom Inovovaného Štátneho vzdelávacieho programu, tvorbou plánov podľa Inovovaného Štátneho vzdelávacieho programu.

REZERVY:

- i naďalej zabezpečovať aktuálnu ponuku vzdelávacích aktivít pre pedagogické zamestnankyne zovšeobecniť poznatky získané kontinuálnym vzdelávaním, zaradiť ich do plánu kontinuálneho vzdelávania na školský rok 2018/2019.

4. Údaje o počte detí

Údaje o počte prijatých detí

	Počet detí	Z toho predškolákov	Z toho deti so špeciálnopedagogickými potrebami
k 2.9.2017	37	31	0
k 1.1.2018	37	28	0

V šk. roku 2017/2018 bolo do MŠ 5RP II prijatých celkovo 49 detí. Pri prijímaní detí do MŠ 5RP II boli uprednostnené deti v predškolskom veku a mladšie deti v hmotnej núdzi.

Údaje o počte detí, ktoré od 3. septembra 2019 začali plniť povinnú školskú dochádzku a na ktorej ZŠ:

Základná škola	Počet detí
ZŠ Rudňany	21

3 deťom na požiadanie rodičov bol vydaný CPPPaP odklad povinnej školskej dochádzky.

5. Uplatňované vzdelávacie plány

Veková kategória	Uplatňovaný učebný plán (názov a krátka charakteristika)
3 - 6	Školský vzdelávací program „Usilovní mravčekovia“ realizáciou, tematických celkov komplexne rozvíja osobnosť dieťaťa. Východiskom je Inovovaný Štátny vzdelávací program ISCED 0, ciele sú rozpracované podľa ročných období a učebného plánu

6. Údaje o počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy

Počet pedagogických zamestnancov v materskej škole

Počet pedagogických zamestnancov, ktorí spĺňajú kvalifikačné predpoklady	3
Počet pedagogických zamestnancov, ktorí nespĺňajú kvalifikačné predpoklady	0

Kategória: učiteľ – 3 zamestnanci

Podkategória: učiteľ pre predprimárne vzdelávanie – 3 zamestnanci

Kariérový stupeň: samostatný pedagogický zamestnanec – 3 zamestnanci

Kariérová pozícia: vedúci pedagogický zamestnanec – 1 zamestnanec

Údaje o nepedagogických zamestnancov v materskej škole

Funkcia nepedagogických zamestnancov v materskej škole	počet
kurič	1
upratovačka	1
kuchárka	1

7. Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov školy a účasti na aktivitách organizovaných Spoločným školským úradom Smižany

Názov podujatia organizovaným Spoločným školským úradom Smižany	Miesto	Zúčastnený zamestnanec
Pracovná porada riadiacich pracovníkov	Smižany	Hozzová Valéria, Mgr.
Malý recitátorik	MŠ Olcava	Hozzová Valéria, Mgr.
Špivanka	MŠ Chrásť nad Hornádom	Hozzová Valéria Mgr.
Detská športová olympiáda	Iliašovce	Hozzová Valéria Mgr. Jendrálová Edita
Galaprogram MŠ	Hrabušice	Hozzová Valéria, Mgr.

Kontinuálne vzdelávanie pedagogických zamestnancov:

Druh vzdelávania	Vzdelávacia inštitúcia	Názov vzdelávacieho podujatia	Účastník vzdelávania	stav
aktualizačné	Softimex	Interaktívna tabuľa a multimédia vo vzdelávaní	Hozzová Valéria, Mgr	ukončené
vzdelávacie	ZMOS	Problematika školstva marginalizovaných komunit	Hozzová Valéria, Mgr	ukončené
atestačné	Katolícka fakulta, PF Levoča	Stimulačné metódy rozvíjania predčitateľskej gramotnosti	Hozzová Valéria, Mgr.	ukončené
aktualizačné	Softimex	Rozvoj predčitateľskej gramotnosti v predprimárnom vzdelávaní ako príprava na rozvoj čitateľských zručností žiakov na ZŠ	Hozzová Valéria, Mgr.	ukončené
vzdelávacie	Spoločný školský úrad Smižany-workshopy	Zdravie a pohyb Hravá matematika a práca s informáciami	Hozzová Valéria, Mgr. Jendrálová Edita	ukončené
vzdelávacie	Raabe	Podpora rozvoja gramotnosti detí pred vstupom do ZŠ	Hozzová Valéria, Mgr.	ukončené

Individuálne štúdium odbornej literatúry:

- Metodika predprimárneho vzdelávania v MŠ
- Edukačnými hrami poznávame svet č.1, č.2

- Hudobná výchova – námety a aktivity, Pohybové činnosti pre predškolské vzdelávanie, Výtvarné činnosti pre predškolské vzdelávanie, Kognitívne činnosti v predškolskom vzdelávaní,
- Pedagogická diagnostika v praxi materskej školy,
- Metodika rozvíjania grafomotorických zručností,
- Kafomet, Diet'a a jeho svet, Svet škôlkara,

Odborné časopisy:

- Predškolská výchova
- Učiteľské noviny

8. Údaje o projektoch, do ktorých je škola zapojená

V školskom roku 2017/2018 sa materská škola zapojila do projektu Veselé zúbky a Školské ovocie. V rámci materskej školy sme plnili interný projekt Rozprávkou spoznávame život. Každý mesiac nás navštívila pani Kveta Berkyová, ktorá prekladala rozprávky čítané učiteľkou do rómštiny. Následne diskutovali s deťmi o mravnom ponaučení z rozprávky, o hygiene, o bezpečnosti, o vhodnom a nevhodnom správaní, o deji, o postavách a podobne.

9. Údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej ŠSI na škole

V školskom roku 2017/2018 nebola vykonaná inšpekčná činnosť na škole.

10. Údaje o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti

V priebehu školského roka sme sa s deťmi zúčastnili na akciách organizovaných Spoločným školským úradom v Smižanoch.

Taktiež sme reagovali na pozvanie Obecného úradu v Rudňanoch a predstavili sme sa krátkym programom na kultúrno-spoločenských akciách: Mesiac úcty k starším (október), Výročná členská schôdza invalidných dôchodcov (marec), Posedenie pri príležitosti okrúhleho jubilea (jún).

MŠ zorganizovala nasledovné akcie pre širšiu verejnosť:

Vychádzka do prírody, Mikulášska besiedka, Posedenie pod jedličkou, Fašiangový karneval, Návšteva divadla, Návšteva ZOO, MDD – športový deň, Vystúpenie sokoliarov Horus.

11. Údaje o priestorových a materiálo-technických podmienkach materskej školy

Materská škola je umiestnená na jednom podlaží, ktoré tvoria 4 triedy, šatňa, kuchyňa, miestnosť pre upratovačku, sklad. V roku 2017 boli vymenené nevyhovujúce detské toalety za nové, počas jarých mesiacov bol obnovený vonkajší náter na budove MŠ a postavené nové oplotenie budovy. Na skvalitňovanie interiéru sa podieľajú učiteľky a upratovačka a to tak, aby bol vždy estetický, rozdelený podľa zámerov edukačného procesu na hracie kútiky s rôznym zameraním a aby bol variabilný. MŠ 5RP II je dostatočne vybavená didaktickými pomôckami. PC a internetové pripojenie je v každej triede, v 2 triedach jej interaktívna tabuľa. MŠ 5RP II nedisponuje telocvičnou a ani vhodnou školskou záhradou. Pomôcky do školskej záhrady sú umiestnené v záhradnom sklade a sezónne sa vyberajú podľa potreby.

12. Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti školy

Výdavky na prevádzku MŠ a ŠJ za rok 2017/18 finančné zabezpečenie prevádzky materskej školy je realizované zriaďovateľom – Obcou Rudňany.

Refundácia štátu za deti, ktoré majú jeden rok pred plnením školskej dochádzky a jej čerpanie:

	Refundácia štátu za deti, ktoré majú rok pred povinnou školskou dochádzkou	Čerpanie refundácie	Nevyčerpané prostriedky
1. polrok šk. roka 2017/18	232,40	232,40	0
2. polrok šk. roka 2017/18	149,40	149,40	0
Spolu za šk. rok 2016/17	381,80	381,80	

Tieto financie boli využité výhradne na nákup učebných pomôcok, konkrétne spotrebného materiálu na výchovno-vzdelávaciu činnosť.

Príspevok na výchovu a vzdelávanie detí v roku 2017 bol v hodnote 4 777 Eur. Z tohto príspevku sa zakúpili učebné pomôcky na výchovno-vzdelávaciu činnosť, na výlety a exkurzie. Zakúpila sa interaktívna tabuľa v hodnote 1 470,- Eur a didaktické pomôcky. Deti absolvovali výlet do Múzea Markušovce, do vlastivedného múzea, do divadla, do knižnice, do banického archívu, na exkurziu na zdravotné stredisko, MŠ 3x navštívilo divadelné predstavenie a 1x predstavenie sokoliarov.

13. Konceptný zámer školy – vyhodnotenie jeho plnenia

Konceptný zámer rozvoja školy na roky 2017 – 2021 nadväzuje na koncepciu vypracovanú v roku 2009, na aktuálny stav školy, tradície, silné a slabé stránky školy. Všeobecnou úlohou Konceptného zámeru MŠ je zadefinovať základné línie rozvoja školy v období nasledujúcich piatich rokoch v oblasti výchovy a vzdelávania, materiálno-technického zabezpečenia, celoživotného vzdelávania zamestnancov školy. Pri plnení tohto cieľa sa opierame o bohaté tradície, dobrú spoluprácu s komunitou.

Snažili sme sa o vytvorenie priaznivej sociálno-emocionálnej klímy pre osobnostný rozvoj detí. Vytvárali sme maximálne podmienky pre zaškolenie detí v predškolskom veku na vstup do ZŠ. Prioritou zabezpečenia kvalitného výchovno-vzdelávacieho procesu bola požiadavka zabezpečenia plne kvalifikovaných pedagogických pracovníkov, zaangažovanosť rodiny na dianie MŠ, spolupráca s verejnými inštitúciami a pedagogicko-psychologickým poradenstvom. V tomto školskom roku sa podarilo vybudovať oplotenie MŠ, opraviť fasádu a zrekonštruovať detské toalety.

14. Oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky, a oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť vrátane návrhov opatrení SWOT analýza

a) Silné stránky MŠ:

- úplná kvalifikovanosť – odbornosť pedagógov
- spolupráca s knižnicou, stimulácia predčitateľskej gramotnosti
- dobrá pozícia, MŠ sa nachádza priamo v rómskej osade,
- interaktívna tabuľa a v každej triede PC s internetom, edukačný softvér pre deti,
- dostatočné materiálne vybavenie,
- pozitívna klíma a atmosféra školy, otvorené, bezpečné, podnetné a priateľské prostredie.

b) Slabé stránky MŠ:

- chýba školský dvor,
- chýba telocvičňa

Návrhy na skvalitnenie výchovno-vzdelávacieho procesu

- zapájať sa do dostupných súťaží a projektov, a tým prispieť k efektívnejšej edukácii,
- podporovať a zabezpečovať ďalšie vzdelávanie učiteliek, motivovať ich k účasti na seminároch, školeniach, otvorených hodinách a iných vzdelávacích aktivitách organizovaných vzdelávacími inštitúciami a tým skvalitňovať kompetenčný profil učiteliek,
- skvalitniť hospitačnú činnosť pohospitačným rozborom, napomôcť k rozširovaniu odborných pedagogických spôsobilostí učiteliek,
- rozširovať detskú a pedagogickú knižnicu o nové tituly.

SWOT analýza vybratých oblastí činnosti školy

Kvalita výchovno-vzdelávacej práce **Silné stránky**

- úspešnosť výchovy a vzdelávania/spätná väzba zo strany ZŠ/
- vlastný vzdelávací program rozvíjajúci osobnosť dieťaťa, prispôsobený na podmienky školy a prostredia
- realizácia edukačných a interaktívnych programov
- kolektívne plánovanie, rozhodovanie
- celková vybavenosť školy, vybavenosť UP a digitálnou technikou
- spolupráca s CPPP a P, ZŠ, OcÚ, SŠÚ
- tvorivosť pracovníkov pri organizovaní aktivít nad rámec učebných osnov
- spolupráca s PZ, obecnou políciou, knižnicou, Baníckym cechom, lekármi v obci...
- činnosť rady školy ako poradného orgánu

Slabé stránky

- oceňovanie zamestnancov
- tvorba projektov v prospech školy
- poskytovanie poradenskej služby rodičom a samostatnosť v riešení úloh a problémov zo strany pedagogických zamestnancov
- slabá podpora, spolupráca a pomoc zo strany rodičov

- poloha budovy, prostredie školskej záhrady, školského dvora.

Príležitosti

- využívať možnosti vzdelávania a sebvzdelávania zamestnancov,
- intenzívna spolupráca s Radou školy,
- zabezpečovanie finančných prostriedkov aj z iných zdrojov, ako z rozpočtu,
- tvorba projektov v prospech školy,
- kooperatívnosť a samostatnosť v riešení úloh,
- nachádzať nové formy a prístupy v edukačnom procese i mimoškolských aktivitách.

Ohrozenia

- ekonomická situácia, nedostatok financií na prevádzku, riešenie opravy plesnivých stien v budove a vytvorenia školského dvora,
- slabé ohodnotenie pedagogických pracovníkov,
- flexibilita a oduševnenosť v práci.

15. Východiská na ďalší šk. rok :

- Úzko spolupracovať s rodičmi zverených detí, využívať pomoc pri obohatení života detí v materskej škole, poskytovať im adekvátny vzor a metodickú pomoc. **Zvýšiť záujem rodičov o vzájomné konzultácie s učiteľkami o napredovaní vlastného dieťaťa, zlepšiť dochádzku detí do materskej školy.**
- Zvýšenú pozornosť venovať rozvoju grafomotorických zručností detí, správne sedenie, správny úchop písacieho materiálu, postupnosť pri osvojovaní si grafických línií.
- Naďalej zvýšenú pozornosť venovať pedagogickej diagnostike detí, v oprávnených prípadoch konzultovať metodické postupy v CPPPaP a ČŠPaP, hlavne pri zostavovaní individuálnych plánov pre deti so ŠVVP.
- Prehlbovať schopnosť detí nenásilne riešiť konfliktné situácie, niest' zodpovednosť za svoje správanie na základe dodržiavania spoločne prijatých pravidiel.
- Využívať humanistické trendy výchovy orientované na nedirektívne prístupy, zamerané na individuálny rozvoj osobnosti dieťaťa.

- Naďalej pokračovať v už osvedčených tradíciách materskej školy a tak formovať kultúru školy. Uplatňovať humanistický a demokratický prístup založený na úcte k osobnosti dieťaťa s dominanciou zážitkového a problémového učenia, skúmania, bádania a učenia hrou s dôrazom na rozvoj tvorivosti, aktivity, bezprostredného poznávania okolitého sveta, sebahodnotenia, poznania tradícií obce, prírody a kultúry. Zabezpečiť kvalitné personálne podmienky pre výchovno-vzdelávací proces.
- Formovať dobré vzťahy s rodinou, verejnosťou a zriaďovateľom založené na vzájomnom rešpekte, komunikácií a akceptácii. V pedagogickom procese naďalej uplatňovať princíp aktivity dieťaťa, vytvárať podmienky pre účinný rozvoj osobnosti dieťaťa.

Výchovno–vzdelávaciu činnosť v materskej škole aj naďalej plánovať tak, aby bol každý deň pre deti naplnený radosťou, tvorivými aktivitami, pestrými pozitívnymi zážitkami, užitočnými poznatkami a pozitívnym prežívaním, aby si absolventi našej materskej školy po rokoch mohli povedať

„ Všetko, čo naozaj potrebujem vedieť, som sa naučil v materskej škôlke“

(Robert Fulghum).

Záver z analýzy využijeme na celkové skvalitnenie práce materskej školy.