

SPRÁVA
O VÝCHOVNO–VZDELÁVACEJ
ČINNOSTI, JEJ VÝSLEDKACH
A PODMIENKACH ZA ŠKOLSKÝ ROK
2020/2021

Rudňany
september 2021

Mgr. Valéria Hozzová
riaditeľka MŠ 5RP II Rudňany

Predkladá:

.....

Mgr. Valéria Hozzová
riaditeľka MŠ 5RP II

Prerokované na pedagogickej rade školy

Dňa 23. 9. 2021

Vyjadrenie rady školy:

Rada školy odporúča zriaďovateľovi obci Rudňany schváliť Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti MŠ 5RP II Rudňany za školský rok 2020/2021, ktorá bola prerokovaná na zasadnutí Rady školy dňa 9. 9. 2021

.....

Predsedička rady školy MŠ

Stanovisko zriaďovateľa:

Obec Rudňany Správu o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti MŠ 5RP II Rudňany za školský rok 2020/2021

schvaľuje - neschvaľuje

.....

Bc. Rastislav Neuvirth
starosta obce Rudňany

Východiskové dokumenty:

Spracovanie záverečnej správy si vyžaduje analýzu rôznych dokumentov školy, z ktorých je možné získať dáta na ďalšie spracovanie. Medzi základné východiskové dokumenty spracovania správy môžeme zaradiť:

1. Vyhláška MŠ SR č. 435/2020 Z.z. z 18.12.2020 o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení
2. Koncepcia rozvoja školy na roky 2017- 2021
3. Vyhodnotenie činnosti interného metodického združenia za rok 2020/21
4. Vyhodnotenie činnosti Rady školy
5. Vyhodnotenie činnosti pedagogickej rady
6. Doklady o vzdelaní pedagogických zamestnancov

Obsah

1. Identifikačné údaje o škole	5
2. Údaje o rade školy a iných poradných orgánoch.....	5
3. Údaje o počte detí v školskom zariadení vrátane detí so špeciálnymi výchovno- vzdelávacími potrebami	8
4. Hodnotenie výchovno-vzdelávacej činnosti	9
5. Údaje o počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy	12
6. Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov školy.....	12
7. Údaje o aktivitách, projektoch a prezentácií školy	14
8. Údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou	15
9. Údaje o priestorových a materiálno-technických podmienkach školy	15
10. Konceptný zámer školy – vyhodnotenie jeho plnenia	15
11. Oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledka oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť	16
12. Východiská na ďalší šk. rok.....	17

1. Identifikačné údaje o škole

a) Základné identifikačné údaje o škole

Názov školy:	Materská škola 5RP II
Adresa školy:	Rudňany 359, 053 23
Telefónne číslo školy:	053 44 99 451
Adresa elektronickej pošty	MSRY@azet.sk
Webová stránka:	www.rudnany.sk/skolstvo/materska-skola-2/
Riaditeľ školy:	Mgr. Valéria Hozzová

b) Údaje o zriaďovateľovi

Zriaďovateľ školy:	Obec Rudňany
Adresa zriaďovateľa:	Obecný úrad Rudňany 234
Starosta obce:	Bc. Rastislav Neuvirth
Telefónne číslo zriaďovateľa:	053 44 99 102
Adresa elektronickej pošty	obec@rudnany.sk

2. Údaje o rade školy a iných poradných orgánoch

Poradné orgány materskej školy:

a) Rada školy v šk. roku 2020/21

Predseda RŠ	Edita Jendrálová
Zástupcovia zriaďovateľa:	Eduard Berky
	Helena Dunková
Zástupcovia rodičov:	Silvia Horváthová
	Žaneta Horváthová
Zástupca pedagogických zamestnancov:	Bc. Andrea Somentálová
Zástupca nepedagogických zamestnancov:	Iveta Kandráčová

Rada školy pri MŠ 5RP II v Rudňanoch bola ustanovená v zmysle § 24 zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

a) Členovia rady školy zasadali po prvýkrát 21. 9. 2020. Vtedy predsedníčka RŠ Edita

Jendrálová privítala nového člena za rodičov p. Žanetu Horváthovú. Oboznámila členov RŠ s plánom zasadnutí RŠ, s ktorým všetci súhlasili. Pani riaditeľka Mgr. Valéria Hozzová oboznámila členov RŠ so správou o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení za školský rok 2019/2020, plánom práce školy na šk. rok 2020/21. Dokumenty boli jednohlasne schválené. Zároveň informovala o stave prihlásených a prijatých detí do MŠ 5RP II na školský rok 2020/21.

b) Podľa plánu RŠ mala RŠ pri MŠ 5RP II zasadať vo februári a v júni 2021. Keďže činnosť RŠ bola poznačená epidemiologickou situáciou. Nastala krízová situácia a z dôvodu pandémie Covid-19 RŠ už v školskom roku 2020/2021 už nezasadala. Keďže platil zákaz stretávania a online sa vedeli prihlásiť iba 2 členovia RŠ, stretnutie RŠ sa nekonalo ani dištančne.

Podľa § 4 ods. 1 vyhlášky Úradu verejného zdravotníctva Slovenskej republiky č. 196, ktorou sa nariaďujú opatrenia pri ohrození verejného zdravia k obmedzeniu prevádzok a hromadných podujatí sa všetkým fyzickým osobám zakázalo usporadúvať hromadné podujatia športovej, kultúrnej, zábavnej, spoločenskej či inej povahy nad 6 osôb. Vyhláška v § 4 ods. 2 upravuje výnimky z tohto zákazu, medzi ktoré patria aj zasadnutia, schôdze a iné podujatia, ktoré sa uskutočňujú na základe zákona a zasadnutia, schôdze orgánov verejnej moci a ich poradných orgánov. Radu školy však nebolo možné považovať za orgán verejnej moci.

Pán Eduard Berky sa vzdal členstva Obecného zastupiteľstva Rudňany a pani riaditeľka Mgr. Valéria Hozzová požiadala Obecný úrad Rudňany, aby zvolila zástupcu zriaďovateľa. 1. 7. 2021 nám bol doručený výpis z obecného zastupiteľstva, kde za člena RŠ MŠ 5RP II bol schválený pán Marek Horváth. Predsedníčka RŠ podala ku 30. 6. 2021 žiadosť o odchod do starobného dôchodku a v mesiaci jún už čerpala dovolenku a bola nezastihnuteľná. Aj členstvo zástupcov za rodičov bolo ukončené, keďže sa skončil školský rok a ich deti išli do základnej školy.

Počas krízovej situácie skončilo aj funkčné obdobie RŠ. Funkčné obdobie orgánu školskej samosprávy, ktoré uplynie v čase krízovej situácie, sa skončí uplynutím posledného dňa tretieho kalendárneho mesiaca po skončení krízovej situácie, ak technické podmienky neumožňujú ustanoviť nový orgán školskej samosprávy. Ak sa počas tohto obdobia ustanoví nový orgán školskej samosprávy, funkčné obdobie doterajšieho orgánu školskej samosprávy uplynie dňom nasledujúcim po dni, v ktorom bol nový orgán školskej samosprávy ustanovený. V čase mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu lehoty ustanovené v § 3 ods. 9 a 17 a § 4 ods. 4 neplynú. Riaditeľka MŠ nevedela technicky zabezpečiť ustanovujúce zasadnutie RŠ dištančne ani jeho verejný priamy prenos. V takom prípade v zmysle § 38 b ods. 3 zákona č. 596/2003 Z.z. funkčné obdobie orgánu školskej samosprávy, ktoré uplynie v čase

krízovej situácie sa skončí uplynutím posledného dňa tretieho kalendárneho mesiaca po skončení krízovej situácie. Dovtedy plynie funkčné obdobie doterajšej RŠ.

Z týchto dôvodov bola nová RŠ zvolená až v septembri 2021.

V septembri 2021 v exteriéri MŠ prebehli :

1. 3. 9.2021 prevádzková porada, kde si nepedagogickí zamestnanci zvolili svojho zástupcu – Iveta Kandráčová (3 hlasy),
2. 6. 9. pedagogická porada, kde si pedagogickí zamestnanci zvolili svojho zástupcu – Bc. Andrea Somentálová (2 hlasy),
3. 8. 9. 2021 rodičovské združenie, kde si noví rodičia zvolili spomedzi seba zástupcov: Kvetoslava Pechová (3 hlasy), Viktória Horváthová (4 hlasy)
4. Následne riaditeľka MŠ 5RP II vyzvala všetkých členov k zasadnutiu ustanovujúcej RŠ dňa 9. 9. 2021, kde si všetci zvolení zástupcovia a zástupca zriaďovateľa zvolili svojho predsedu – Bc. Andreu Somentálovú (3 hlasy)

Nová RŠ bola zriadená 10. 9. 2021 - dňom podpísania zápisnice z ustanovujúceho zasadnutia RŠ zriaďovateľom – starostom obce Bc. Rastislavom Neuvirthom.

Predseda RŠ	Bc. Andrea Somentálová
Zástupcovia rodičov:	Viktória Horváthová
	Kvetoslava Pechová
Zástupcovia zriaďovateľa:	Marek Horváth
Zástupca nepedagogických zamestnancov:	Iveta Kandráčová

Iné poradné orgány školy:

b) Pedagogická rada

Pedagogická rada sa schádzala pravidelne podľa plánu a mimoriadne podľa potreby.

- Predmetom zasadnutia 24. 9. 2020 bolo schvaľovanie vnútornej dokumentácie školy (Plán práce školy, Správa o výchovno-vzdelávacích výsledkoch, Plán profesijného rozvoja a Ročný plán vzdelávania).
- 12. 4. 2021 boli prehodnotenú výsledky výchovno-vzdelávacej činnosti za jednotlivé triedy, prerokovali sa podmienky prijímania do MŠ na nasledujúci školský rok a boli oboznámení so spôsobom oslavy Dňa učiteľov.

- 16. 6. 2021 sa hodnotila výchovno-vzdelávacia činnosť za II. polrok šk. roku 2020/21, prehodnotili sa podrobnosti povinného predprimárneho vzdelávania a čerpanie dovolení počas školských prázdnin.

c) Metodické združenie

Interné metodické združenie ako poradný orgán MŠ pracoval podľa pripraveného a vopred schváleného plánu. Je to pre MŠ najprirodzenejší zdroj kvalitných informácií, kde je priestor na výmenu pedagogických skúseností a odbornú–metodickú pomoc. MZ zasadalo v školskom roku 2020/21 trikrát 19.11. 2020, 12.4.2021, 16. 6.2021. Vedúcou MZ bola p. učiteľka Bc. Andrea Somentálová. Témami boli diagnostika, školská zrelosť, plán osobného rozvoja, ročný plán vzdelávania, námety z individuálnych vzdelávaní.

d) Obecný úrad Rudňany

je zriaďovateľom MŠ, zabezpečuje školy na úseku financovania, správy a kontroly.

e) Spoločný školský úrad

poskytuje poradenskú činnosť škole, vydáva organizačné pokyny pre príslušný školský rok, zabezpečuje informovanosť riaditeľky o pripravovaných zmenách v oblasti výchovy a vzdelávania. Pravidelne poskytuje dodatočné informácie meilom, telefonicky a na aktivitách organizovaných SŠÚ Smižany. Pre prerušenie prevádzky z dôvodu COVID 19 sme sa tento školský rok zúčastnili iba na Špivanke.

3. Údaje o počte detí v školskom zariadení vrátane detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami

Počet detí v školskom roku 2020/21	
Prijatých detí k 15. 9. 2020	37 detí v predškolskom veku
Prijatých detí k 1. 2. 2021	37 detí v predškolskom veku
S odloženým plnením školskej dochádzky	4
So špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami	0
Nastupujúcich do 0. ročníka základnej školy	33
Nastupujúcich do 1. ročníka základnej školy	2

K 15. 9. 2020 sme evidovali 3 žiadosti, ktorým sme pre obmedzenú kapacitu nevyhoveli. Jednalo sa o žiadosti mladších detí. No počas školského roka sa nám prihlásili ešte 3 predškoláci, ktorým sme postupne vyhoveli. V mesiaci september 2020 prebiehala adaptácia dochádzky u dvoch detí veľmi problémovo, ich zákonní zástupcovia sa preto rozhodli predprimárne

vzdelávanie predčasne ukončiť. V mesiaci apríl nám bolo oznámené, že jedno dieťa je umiestnené s matkou v krízovom centre a že do MŠ už v tomto školskom roku nenastúpi.

Od 22. 12. 2020 bola prevádzka MŠ 5RP II Rudňany 359 z dôvodu šírenia nákazy COVID-19 prerušená. Následne prebiehal v MŠ každý pondelok výdaj pracovných listov, kedy si zákonní zástupcovia detí z MŠ ako aj samotné deti za dodržania hygienicko-epidemiologických opatrení mohli vyzdvihnúť pracovné listy spolu s písacími potrebami. Vtedy mohli s tímom zamestnancov diskutovať o opatreniach proti šíreniu k vírusu, o spôsobe vzdelávania v domácom prostredí a o aktuálnej situácii. Prevádzka MŠ 5RP II bola obnovená až 6. 4. 2021. Takéto dlhé prerušenie malo negatívny vplyv na všestranný rozvoj detí. Vedomosti a zručnosti detí neboli v domácom prostredí upevňované a rozvinuté. Deti stagnovali a strácali pravidelné návyky. S príchodom školských prázdnin klesal záujem o predprimárne vzdelávanie v MŠ a postupne záujem o MŠ klesal. Deti prichádzali do MŠ čoraz neskôr a čoraz zriedkavejšie. Z tohto dôvodu sme ukončili školský rok 2. 7. 2021.

4. Hodnotenie výchovno-vzdelávacej činnosti

Výchovno-vzdelávacie činnosti sa realizovali podľa učebných osnov, ktoré sú zostavené zo siedmich vzdelávacích oblastí. Každý obsahový celok uvádza návrhy tém, ktoré majú odporúčací charakter. Vyučovací proces prebiehal podľa týždenných plánov, ktoré pripravili učiteľky podľa navrhovaných tém. V MŠ 5RP II sa od 1. 10 2018 začal realizovať Národný projekt inkluzívneho vzdelávania v materských školách. Počas školského roka 2020/21 pomáhali vďaka projektu NP PRIM triednym učiteľkám 2 asistenti učiteľa, 1 školský špeciálny pedagóg a 1 rodičovský asistent. Hlavným cieľom projektu je vytváraním inkluzívneho prostredia v MŠ 5RP II Rudňany a prostredníctvom práce s rodinou zvýšiť počet detí z marginalizovaných komúní, predovšetkým Rómov, ktoré navštevujú MŠ a tým zabezpečiť zvyšovanie vzdelanostnej úrovne príslušníkov týchto komúní.

Výchova a vzdelávanie v materskej škole sa realizoval podľa školského vzdelávacieho programu „Usilovní mravčekovia“ vypracovaného v zmysle Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie v materských školách obohatený o špecifiká našej školy.

Výchovno-vzdelávací proces sa realizoval v troch triedach:

Trieda – triedna učiteľka	Počet prihlásených detí	Priemerná dochádzka detí
A - Edita Jendrálová	14	za I. polrok – 10 za II. polrok - 10
B – Bc. Andrea Somentálová	13	za I. polrok – 10 za II. polrok - 10
C – Mgr. Valéria Hozzová	10	za I. polrok – 8 za II. polrok - 8

Hodnotenie podľa vzdelávacích oblastí

Jazyk a komunikácia

-v tomto obsahovom celku sme sa zameriavali na obohatenie jazykovej skúsenosti, komunikácie, slovnej zásoby, súvislého a gramaticky správneho vyjadrovania sa. Deti sa naučili veľké množstvo básní, riekaniek, získali nové zručnosti v grafomotorike. Deti pravidelne pracovali s knihami, poznávali ich autorov, viedli sme ich k chápaniu čítaných textov a rôznych žánrov – rozprávky, básne, bájky a iné, vyrábali si vlastné knihy. Navštívili sme aj knižnicu, čo viedlo k obohateniu detského poznania o knihách. K obohacovaniu aktívnej slovnej zásoby sme využívali slovné hry na tvorbu synonym a homonym, ako aj samostatnú prácu s pracovnými listami. Hovorená reč sa prepája s rôznymi aspektami písanej kultúry. Poznávaním funkcie písanej reči sa deti učili chápať, že je písaná reč užitočná.

Matematika a práca s informáciami

-rozmýšľali sme u detí základy matematických a informatických poznatkov a zručností, rozvíjali sme taktiež matematické myslenie, logické myslenie detí, chápanie čísel a jednoduchých operácií s nimi. V podoblasti matematika a práca s informáciami sme sa zameriavali na používanie modelov, symbolov a osvojovanie matematických pojmov. Všetky aktivity sme organizovali hrovou formou, dramatizovaním, formou rôznych hier a súťaží. V podoblasti logika sme poskytli deťom možnosti na riešenie pravdivých a nepravdivých tvrdení, vytváranie skupín a ich triedenie. Dbali sme na chápanie postupnosti predmetov, deti rozhodovali o tom, či dané predmety majú alebo nemajú danú vlastnosť.

Človek a príroda

-v tejto oblasti sme rozvíjali detailné pozorovania prírody so zámerom vytvárať ucelenú predstavu o rôznorodosti prírody. Vo vzdelávacej podoblasti Vnímanie prírody sme vytvárali primeraný rešpekt voči prírode ako prejav rozvinutých prírodovedných predstáv a špecifických prírodovedných spôsobilostí. Vo vzdelávacej podoblasti Rastliny sme sa zamerali na

identifikovanie rôznorodosti rastlinnej ríše a húb. V podoblasti Živočíchy sme rozvíjali spôsobilosti pozorovať a klasifikovať živočíchy s dôrazom na morfológiu a fyziológiu. Využívali sme vychádzky do prírody a blízkeho okolia. Prostredníctvom pozorovateľných javov špecifických funkcií ľudského tela sme rozvíjali podoblasť Človek. Vzdelávacia podoblasť Prírodné javy deťom ponúkla priestor na aplikáciu aktivít vedúcich k rozvoju procesuálnej stránky poznávania prírody. Tu si deti rozvíjali kompetencie samostatné skúmať a vyvodzovať závery z pozorovania.

Človek a spoločnosť

-hlavným cieľom tejto oblasti bolo viesť dieťa k základnej orientácii v blízkom spoločenskom prostredí, k orientácii v širšom spoločenskom prostredí. Počas celého pobytu v MŠ sme viedli deti k vhodnému správaniu sa v materskej škole a v spoločnosti. Hlavnými metódami bola didaktická hra, pozorovanie, zážitkové učenie a riadený rozhovor. Oblasť Človek a spoločnosť je štrukturovaná do dvoch širších celkov, pričom prvý sleduje poznávanie spoločenského prostredia a druhý mieri na prosociálnu výchovu.

Človek a svet práce

-u detí sme utvárali zručnosti zvládať úkony bežného dňa a zručnosti pri používaní nástrojov potrebných v bežnom živote), grafomotorické predispozície, technickú gramotnosť i kognitívne spôsobilosti. V podoblasti:

- Materiál a ich vlastnosti- pri skúmaní vlastností materiálov si rozvíjali spôsobilosti pozorovať, klasifikovať, argumentovať,
- Konštruovanie – si rozvíjali konštrukčné spôsobilosti, technické premýšľanie, deti pracovali nielen podľa postupov, ale vytvárali vlastné riešenia, oboznámili sa i s rizikami spojenými s používaním nástroja či náradia s dôrazom na bezpečnosť pri manipulácii.
- Užívateľské zručnosti –si utvárali a rozvíjali základné zručnosti zvládať úkony bežného dňa a zručností pri používaní nástrojov potrebných v bežnom živote.
- Technológia výroby – si rozvíjali predstavu o tom, že produkty, s ktorými sa bežne stretávajú a ktoré bežne používajú, prípadne konzumujú, vznikli určitým postupom, pričom je dôležité si uvedomovať aj to, že je potrebná prítomnosť vstupných surovín.
- Remeslá a profesie – deti si rozširovali predstavy o procese výroby produktov či náplní prác konkrétnych profesií.

Umenie a kultúra

-táto oblasť má dve základné časti a to hudobnú výchovu a výtvarnú výchovu. V hudobnej výchove sme u detí rozvíjali rytmické činnosti, vokálne činnosti, inštrumentálne činnosti, hudobno-pohybové činnosti a hudobno-dramatické činnosti. Vo výtvarnej výchove sme

pracovali s rôznymi materiálmi. Využívali sme rôzne výtvarné techniky. Pri modelovaní sme dbali na precvičenie prstového svalstva. Deti vo svojich prácach mali priestor na vyjadrenie svojej fantázie, rozvíjali svoje schopnosti.

Zdravie a pohyb

- táto vzdelávacia oblasť je zameraná na pohyb ako prostriedok upevňovania zdravia a podpory správneho psychosomatického a psychomotorického vývinu detí. Deti zvládali činnosti ako sú hygiena a sebaobslužné činnosti, pohyb a telesnú zdatnosť, zdravie a zdravý životný štýl, sezónne aktivity. Deti nadobudli skúsenosti po telesnej stránke a stali sa viac obratnými a zručnými.

5. Údaje o počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy

a) Pedagogický zamestnanci

- z toho kvalifikovaní	6
- nekvalifikovaní	2
- vysokoškolský vzdelaní	3
- 1. atestácia	1

b) Prevádzkoví zamestnanci

Zamestnanci školskej jedálne	1
upratovačka	1
kurič	1
Rodičovský asistent	1

6. Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov školy

- a) počet pedagógov, ktorí absolvovali adaptačné vzdelávanie - 1 Mária Pustulková ukončila adaptačné vzdelávanie.
- b) počet pedagógov, ktorí absolvujú kontinuálne vzdelávanie – 6 všetci pedagogickí zamestnanci sa zúčastnili na v šk. roku 2020/21 na aktualizačnom vzdelávaní:
 - Všeobecne záväzné právne predpisy v predprimárnom vzdelávaní (v rozsahu 2 hodín)
 - Obrázkové pojmové mapy ako inovatívna metóda predčitateľskej gramotnosti s podporou digitálnych riešení (v rozsahu 5 hodín)
- c) počet pedagógov, ktorí absolvujú funkčné rozširujúce vzdelávanie Mgr. Valéria Hozzová
- d) Počet pedagógov, ktorí absolvovali iné vzdelávania v šk. roku 2020/21

p.č	priezvisko	Názov vzdelávania	poskytovateľ	druh
1	Hozzová	Spolupráca školy s rodičmi detí	mpc	webinár
2	Hozzová	Ako sa hravo učiť	ABCedu	webinár
3	Hozzová	Bádateľsky orientované vyučovanie v nadväznosti na prírodovednú gramotnosť	mpc	webinár
4	Hozzová	Podporíme našich najmenších v ich vývine	Raabe	webinár
5	Hozzová	Jednoduché hry na rozvoj psychomotoriky	mpc	webinár
6	Hozzová	Interpersonálna kooperácia v riadení metodického združenia	mpc	webinár
7	Hozzová	Jak riadiť virtuálny pedagogický proces	Raabe	webinár
8	Hozzová	Hravé učenie - jeden - dva- tri!	ABCedu	webinár
9	Hozzová	Hravé učenie	ABCedu	webinár
10	Hozzová	Múdre hranie s aktívnou matematikou	LiberaTera	webinár
11	Hozzová	Sebarozvoj učiteľa materskej školy - portfólio, profesijný rozvoj	mpc	webinár
12	Hozzová	Pripravení na školu	Raabe	webinár
13	Hozzová	Povinné predprimárne vzdelávanie v praxi	Raabe	webinár
14	Hozzová	Grafomotorika a výtvarná výchova v MŠ	mpc	webinár
15	Hozzová	Škôlkar skúma, vyrába, spoznáva	Raabe	webinár
16	Hozzová	Prechod z materskej do základnej školy	Raabe	webinár
17	Hozzová	Čoskoro školákom	raabe	webinár
18	Hozzová	Program integrácie Rómov	MPC	webinár
19	Hozzová	Ako rozhoduje riaditeľ školy	Raabe	webinár
20	Hozzová	Škôlkar počíta...	Raabe	webinár
21	Hozzová	Profesionalizácia práce vedúceho pedagogického zamestnanca	MPC	funkčné
22	Hozzová	Plán profesijného rozvoja	eduspteps	webinár
23	Hozzová	Rozvoj školy a školského zariadenia s indexom inklúzie	MPC	webinár
24	Hozzová	Profesijný rozvoj učiteľa a možnosti jeho kariérneho postupu	raabe	webinár
25	Somentálová	Možnosti interpretácie výtvarného diela v materskej škole	MPC	webinár
26	Somentálová	Sebarozvoj učiteľa materskej školy	MPC	webinár
27	Somentálová	Kritériá hodnotenia vzdelávacích výsledkov žiakov	MPC	webinár
28	Somentálová	Interpersonálna kooperácia v riadení metodického združenia	MPC	webinár
29	Somentálová	Bádateľsky orientované vyučovanie v nadväznosti na prírodovednú gramotnosť	MPC	webinár
30	Somentálová	Portfólio a profesijný štandard	MPC	webinár
31	Valková	Ako budovať inkluzívne prostredie už v MŠ	v lavici	webinár
32	Valková	Rozvíjanie finančnej gramotnosti v predprimárnom vzdelávaní	v lavici	webinár
33	Valková	Relaxácia a meditácia v prostredí materskej školy a v ZŠ	v lavici	webinár
34	Valková	Dieťa so ŠNVR - vývinovou dysfáziou	v lavici	webinár
35	Pustulková	Vychádzka ako forma bádateľského vyučovania na hodinách biológie	Raabe	webinár
36	Pustulková	Jednoduché hry na rozvoj psychomotoriky	mpc	webinár
37	Pustulková	Asistent pedagoga v materskej škole	Raabe	webinár
38	Pustulková	Sebarozvoj učiteľa materskej školy	mpc	webinár
39	Hozzová	Vedenie ľudí v škole alebo školskom zariadení	MPC	funkčné

Pedagógovia si rozširovali vedomosti samostatným štúdiom z odborných publikácií a internetových zdrojov.

7. Údaje o aktivitách, projektoch a prezentácií školy

a) Údaje o aktivitách

Mesiac	Názov akcie	Popis akcie
september	Európsky deň športu	- Tvorili olympijské symboly, súťažili v športových disciplínach, rozvíjali pohybové zručnosti
	Sokoliar	- vystúpenie sokoliara s dravými vtákmi
	Hygiena	- beseda s terénnymi pracovníčkami o hygiene
október	Deň jablka	- rôznymi technikami vytvárali jablká, upiekli si jablkový koláč
	Deň zdravej výživy	- rozdeľovali potraviny na zdravé a nezdravé
	Šarkaniáda	- Púšťanie šarkanov spolupráci s rodičmi
	Svetový deň umývania rúk - Čisté ruky	- Osveta hygieny, správneho umývania rúk pracovníkmi Zdravých regiónov
november	Deň materských škôl	- Oslava Dňa materských škôl
	Špivanka	- Prehliadka speváckeho prejavu – triedne kola
december	Mikuláš	- Rozsvietenie stromčeka a vystúpenie detí pred Mikulášom (všetci v rúškach a s odstupmi)
	Pečieme medovníky	- Pečenie medovníkov v triedach MŠ
	Vianočná besiedka	- Kultúrne vystúpenie v triedach MŠ
február	Karnevalová veselica	- Výroba fašiangových masiek spojená s karnevalovou veselicom v triedach
apríl	Deň Zeme	- deti triedili odpad, uvedomovali si potrebu recyklácie a ochrany životného prostredia
jún	História baníctva	- návšteva štôlne Jozef - návšteva štôlne Krížová
	MDD	- oslava MDD
	ZOO	- návšteva ZOO, spoznávanie zvierat
	Vláčik Spišiačik	- povozenie sa na nezvyčajnom dopravnom prostriedku, návšteva Spišského hradu

Pre COVID 19 bola na základe rozhodnutia starostu obce Rudňany bola prevádzka v MŠ 5RP od 21.12. 2020 do 7. 4. 2021 prerušená. Členovia inkluzívneho tímu za dodržania epidemiologických zásad išli do rodín a upovedomovali detí a ich rodičov o vzniknutej situácii. Následne každý pondelok poskytovali deťom a ich zákonným zástupcom v budove MŠ 5RP II pracovné listy, písacie potreby i poradenskú činnosť. Od 15. 3. 2021 do 1.4. 2021 každý deň

skupina členov inkluzívneho tímu pracovala individuálne s deťmi v MŠ, aby nestratili sociálny kontakt a nestagnovali vo vývine. 7. 4. 2021 sme sa všetci vrátili do tried, dodržiavali sme epidemiologické opatrenia, triedy sme nespájali. Všetci v zdraví sme ukončili pre zníženie záujem prevádzku MŠ 2. 7. 2021.

b) Údaje o projektoch:

- „Týždeň športu“ – deti sa zapájali do športových súťaží, telovýchovných chvíľok a aktivít,
- „Školské ovocie“ – program na podporu konzumácie ovocia a ovocných výrobkov v školách.

c) Údaje o prezentácii školy na verejnosti

- *Obecný úrad Rudňany:* Všetky naplánované vystúpenia boli z dôvodu odporúčania hlavného hygienika zrušené.

8. Údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou

V školskom roku 2020/2021 nebola vykonaná inšpekčná činnosť na škole.

9. Údaje o priestorových a materiálno-technických podmienkach školy

Materská škola je umiestnená na jednom podlaží, ktoré tvoria 4 triedy (v 3 triedach prebieha výchovno-vzdelávacia činnosť, v 1 triede pracuje s deťmi špeciálny pedagóg), šatňa, kuchyňa, miestnosť pre upratovačku, sklad a toalety. Na skvalitňovaní interiéru sa podieľajú všetci zamestnanci tak, aby bol vždy estetický. V malých triedach sa vykonávajú všetky aktivity, preto učiteľky priestor variabilne upravujú podľa aktuálnych činností. MŠ 5RP II je dostatočne vybavená didaktickými pomôckami a digitálnou technológiou. V 3 triedach je interaktívna tabuľa, počítač a internetové pripojenie. Veľkým nedostatkom je chýbajúca telocvičňa a nevyhovujúci školský dvor.

10. Konceptný zámer školy – vyhodnotenie jeho plnenia

Všeobecnou úlohou Konceptného zámeru MŠ je zdefinovať základné línie rozvoja školy v období nasledujúcich rokov v oblasti výchovy a vzdelávania, materiálno-technického zabezpečenia, celoživotného vzdelávania zamestnancov školy.

Vyhodnotenie cieľov:

- motivovať pedagogických zamestnancov naďalej sa vzdelávať, zvyšovať si kvalifikáciu a budovať svoj kariérny postup – priebežne plnené,
- umožniť pedagogickým zamestnancom podieľať sa na riadení a rozhodovaní materskej školy- priebežne plnené,
- žiadať, aby všetci zamestnanci svojimi postojmi a názormi, prácou a komunikáciou na verejnosti zásadne zastupovali záujmy materskej školy, vytvárali dobré meno materskej školy a udržiavali dobré medziľudské vzťahy - priebežne plnené,
- vo výchovno-vzdelávacom procese rozvíjať kľúčové kompetencie detí predškolského veku – priebežne plnené,
- vytvoriť podmienky pre vzdelávanie detí zo sociálne znevýhodneného prostredia – priebežne plnené,
- vytvoriť prostredie pre rozvoj gramotnosti detí predškolského veku – priebežne plnené,
- rozvíjať u detí emocionálnu inteligenciu, vážiť si, rešpektovať a tolerovať odlišnosť iných ľudí – súčasť multikultúrnej výchovy v materskej škole – priebežne plnené,
- vytvoriť podmienky na krúžkovú činnosť detí pod odborným vedením pedagogických zamestnancov – priebežné plnenie,
- environmentálna výchova – priebežne plnené.

11. Oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky, a oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť

INTERNÉ PROSTREDIE	
Silné stránky	Slabé stránky
-kvalifikovaní skúsení učitelia, -prítomnosť špeciálneho pedagóga, 2 pedagogických asistentov, 1 rodičovského asistenta -fungujúci inkluzívny tím, -výborné technické, materiálne vybavenie (v každej triede PC a IT), -dostatok učebných zdrojov a pomôcok, -dobrá poloha budovy, , program školské ovocie, - pozitívny imidž na verejnosti, -dobré kurikulum, veľa výletov, exkurzií, kultúrnych podujatí, - realizácia projektov,- krúžková činnosť.	-nedostatočná znalosť cudzích jazykov, ako i rómskeho jazyka u pedagogických zamestnancov, -nekvalifikovaní asistenti učiteľa, -absencia pedagógov vo využívaní IKT, -absencia motivácie v systéme odmeňovania, -absencia školského dvora, telocvične, -malé triedy bez možnosti spánku detí, - chýbajúca telocvična a malý školský dvor, -slabá podpora zo strany rodičov, -neadekvátnosť využívania inovatívnych metód.

EXTERNÉ PROSTREDIE	
Príležitosti	Hrozby
-moderné trendy vo výučbe, -potreba celoživotného vzdelávania a adaptovania novým podmienkam, -priority daného regiónu, -spolupráca s kolegami z iných MŠ, s odborníkmi, -dobrá reklama, -zlepšenie vzťahov s rodičmi, -projekty.	-zdravotné riziká, COVID 19, -demografický vývoj populácie, -fluktuácia, -zmeny v legislatíve, -nedostatok financií, nedostatočný normatív, -sociálna neistota.

12. Východiská na ďalší šk. rok

- Úzko spolupracovať s rodinami zverených detí, využívať pomoc pri obohatení života detí v materskej škole, poskytovať im adekvátny vzor a metodickú pomoc. **Zvýšiť záujem rodičov o vzájomné konzultácie s učiteľkami o napredovaní vlastného dieťaťa, dosiahnuť lepšiu komunikáciu s deťmi v slovenskom jazyku.** Zvýšenú pozornosť venovať rozvoju reči a predčitateľskej gramotnosti.
 - Prehľbovať schopnosť detí nenásilne riešiť konfliktné situácie, niesť zodpovednosť za svoje správanie na základe dodržiavania spoločne prijatých pravidiel.
 - Využívať humanistické trendy výchovy orientované na nedirektívne prístupy, zamerané na individuálny rozvoj osobnosti dieťaťa.
 - Naďalej pokračovať v už osvedčených tradíciách materskej školy a tak formovať kultúru školy. Uplatňovať humanistický a demokratický prístup založený na úcte k osobnosti dieťaťa s dominanciou zážitkového a problémového učenia, skúmania, bádania a učenia hrou s dôrazom na rozvoj tvorivosti, aktivity, bezprostredného poznávania okolitého sveta, sebahodnotenia, poznania tradícií obce, prírody a kultúry. Uplatňovať nové inovatívne metódy, utvárať a rozvíjať tvorivé a kritické myslenie detí
 - Podporovať a zabezpečovať ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov. Motivovať ich k účasti na seminároch, školeniach, otvorených hodinách a iných vzdelávacích aktivitách organizovaných vzdelávacími inštitúciami a tým skvalitňovať kompetenčný profil učiteliek.
- Realizovať maľovanie tried počas letných prázdnin 2021/22.