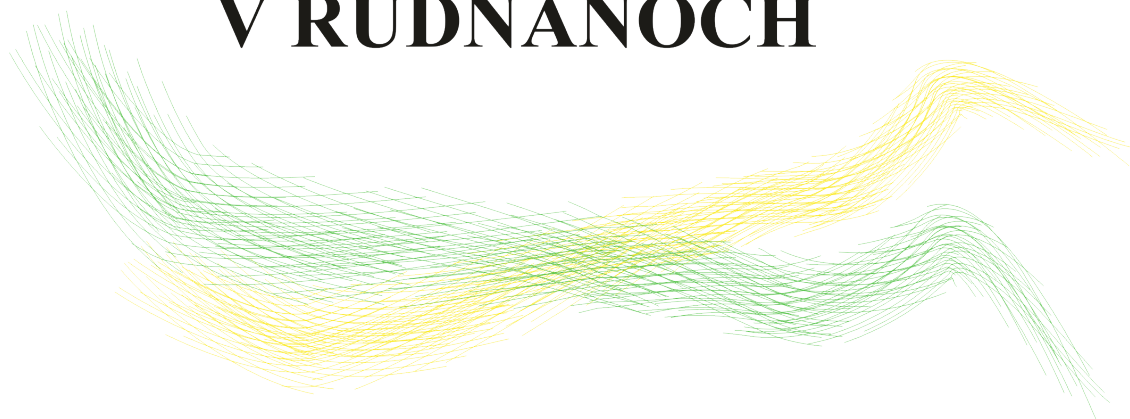




OBEC RUDŇANY



ROKOVACÍ PORIADOK OBECNÉHO ZASTUPITELSTVA V RUDŇANOCH



2019



Obecné zastupiteľstvo v Rudňanoch na základe § 12 zákona SNR č. 369/1990 Zb.
o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov
a Štatútu obce Rudňany v y d á v a tento

ROKOVACÍ PORIADOK Obecného zastupiteľstva v R u d ň a n o c h

Čl. 1 Úvodné ustanovenia

- (1) Rokovací poriadok obecného zastupiteľstva upravuje pravidlá rokovania obecného zastupiteľstva, najmä prípravu a obsah rokovania, prípravu materiálov a podkladov na rokovanie, spôsob uznášania sa, prijímania uznesení a zabezpečovanie úloh týkajúcich sa miestnej samosprávy.
- (2) O otázkach, ktoré neupravuje tento rokovací poriadok, ako aj o ďalších zásadách rokovania a o svojich vnútorných veciach rozhoduje obecné zastupiteľstvo v súlade so zákonom o obecnom zriadení.

Čl. 2 Obecné zastupiteľstvo

- (1) Obecnému zastupiteľstvu patrí pôsobnosť a úlohy podľa zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa Štatútu obce Rudňany.
- (2) Počet poslancov na celé volebné obdobie určí obecné zastupiteľstvo pred voľbami podľa počtu obyvateľov v súlade so zákonom SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.
- (3) Obecné zastupiteľstvo si môže vyhradiť rozhodovanie aj o ďalších dôležitých otázkach, ktoré nepatria do jeho vyhradenej pôsobnosti. Rozhodnutia však nesmú byť v rozpore s platnými právnymi predpismi a nesmú zasahovať do vyhradených právomoci starostu a orgánov štátnej správy.

ZASADNUTIA OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA

Čl. 3 Ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva

- (1) Prípravu ustanovujúceho zasadnutia zabezpečí starosta zvolený v predchádzajúcom volebnom období (ďalej len „doterajší starosta“).
- (2) Ak doterajší starosta odmietne zabezpečiť ustanovujúce zasadnutie, prípadne i bez odmietnutia nekoná, prípravu ustanovujúceho zasadnutie zabezpečí novozvolený starosta v spolupráci so zástupcom doterajšieho starostu.



- (3) Ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva zvolá doterajší starosta tak, aby sa uskutočnilo do 30 dní od vykonania volieb do orgánov samosprávy obcí. Obecné zastupiteľstvo zasadá v obci, v ktorej bolo zvolené.
- (4) Ak doterajší starosta nezvolá ustanovujúce zasadnutie, uskutoční sa v 30. pracovný deň od vykonania volieb.
- (5) Na ustanovujúce zasadnutie sa pozývajú najmä:
 - a) novozvolený starosta a poslanci novozvoleného obecného zastupiteľstva,
 - b) predseda miestnej volebnej komisie
- (6) Doterajší starosta môže na ustanovujúce zasadnutie pozvať aj poslancov Národnej rady Slovenskej republiky, poslancov Európskeho parlamentu, zástupcov vlády alebo iných štátnych orgánov, predstaviteľov Ďalších inštitúcií a osobností pôsobiace vo verejnom živote obce.
- (7) Ustanovujúce zasadnutie je verejné.

Čl. 4

Priebeh ustanovujúceho zasadnutia

- (1) Program:
 - a) Otvorenie
 - b) Určenie zapisovateľa zápisnice
 - c) Informácia predsedu miestnej volebnej komisie o výsledkoch volieb v obci
 - d) Zloženie sľubu starostu obce, prevzatie insígnií, prevzatie osvedčenia o zvolení a prevzatie vedenia ustanovujúceho zasadnutia novozvoleným starostom
 - e) Zloženie sľubu poslancov novozvoleného obecného zastupiteľstva a odovzdanie osvedčení o zvolení
 - f) Vystúpenie novozvoleného starostu obce
 - g) Schválenie programu ustanovujúceho zasadnutia
 - h) Schválenie návrhovej komisie
 - i) Schválenie overovateľov zápisnice
 - j) Schválenie termínu zasadnutia obecného zastupiteľstva
 - k) Schválenie uznesenia
 - l) Záver
- (2) Ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva otvorí a vedie doterajší starosta, po zložení sľubu novozvoleného starostu vedie ustanovujúce zasadnutie novozvolený starosta.
- (3) Počas ustanovujúceho zasadnutia používa starosta, ktorý ho vedie, insígnie. Po otvorení ustanovujúceho zasadnutia doterajší starosta oboznámi prítomných s priebehom a návrhom programu ustanovujúceho zasadnutia.
- (4) Po otvorení ustanovujúceho zasadnutia doterajší starosta určí
 - a) zapisovateľa
 - b) dvoch overovateľov zápisnice



- (5) O výsledkoch voľby starostu a volieb do obecného zastupiteľstva informuje prítomných predseda miestnej volebnej komisie.
- (6) Po informácii o výsledkoch voľby starostu a volieb do obecného zastupiteľstva doterajší starosta vyzve novozvoleného starostu na zloženie sľubu, ktorý znie: *„Sľubujem na svoju česť a svedomie, že budem riadne plniť svoje povinnosti, ochraňovať záujmy obce a Slovenskej republiky. Ústavu Slovenskej republiky, ústavné zákony, zákony a ostatné všeobecne záväzné právne predpisy budem pri výkone svojej funkcie starostu uplatňovať podľa svojho najlepšieho vedomia a svedomia.“* Novozvolení starosta po prečítaní sľub potvrdí podpisom pod text sľubu napísaného na osobitnom liste.
- (7) Doterajší starosta odovzdá novozvolenému starostovi po zložení sľubu insígnie a vedenie zasadnutia obecného zastupiteľstva. Následne nový starosta prečíta znenie sľubu poslanca, ktorý znie: *„Sľubujem na svoju česť a svedomie, že budem riadne plniť svoje povinnosti, ochraňovať záujmy obce, dodržiavať Ústavu Slovenskej republiky ústavné zákony, zákony a ostatné všeobecne záväzné právne predpisy a pri výkone svojej funkcie poslanca obecného zastupiteľstva ich budem uplatňovať podľa svojho najlepšieho vedomia a svedomia.“*
- (8) Poslanci skladajú sľub podpisom pod text sľubu napísaného na osobitnom liste, pod ktorým je uvedený zoznam poslancov.
- (9) Odmietnutie sľubu, zloženie sľubu s výhradou alebo vzdanie sa mandátu znamená zánik mandátu starostu alebo poslanca.
- (10) Po zložení sľubu poslancov starosta overí, či je obecné zastupiteľstvo spôsobilé rokovať a uznášať sa a oznámi to prítomným. Obecné zastupiteľstvo je spôsobilé rokovať a uznášať sa vtedy, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov. Ak nie je spôsobilé rokovať a uznášať sa, starosta zvolá do 14 dní nové zasadnutie.
- (11) Poslanci obecného zastupiteľstva majú právo vyjadriť sa ku všetkým bodom programu. Keď o slovo požiadajú poslanec Národnej rady Slovenskej republiky, zástupca vlády alebo iného štátneho orgánu, slovo sa mu udelí. Slovo sa môže udeliť aj ktorémukoľvek obyvateľovi obce.

Čl. 5

Príprava zasadnutí obecného zastupiteľstva

- (1) Zasadnutie obecného zastupiteľstva pripravuje starosta obce v súčinnosti s poslancami, komisiami obecného zastupiteľstva a ďalšími orgánmi zriadenými obecným zastupiteľstvom.
- (2) Návrh programu zasadnutia obecného zastupiteľstva sa zverejňuje na úradnej tabuli **obce a na webovom sídle obce** aspoň tri dni pred zasadnutím obecného zastupiteľstva.
- (3) Materiály určené na rokovanie obecného zastupiteľstva sa vypracúvajú vecne, správne, časovo presne, stručne, pritom úplne tak, aby umožnili prijať podľa povahy veci uznesenia obecného zastupiteľstva resp. nariadenia obce.



- (4) Materiály určené na rokovanie obecného zastupiteľstva zasiela sekretariát starostu obce poslancom obecného zastupiteľstva a hlavnému kontrolórovi obce najmenej 5 dní pred rokovaním obecného zastupiteľstva.
- (5) Ak je na programe rokovania schválenie všeobecne záväzného nariadenia obce, **musí byť zverejnené na úradnej tabuli obce a na webovom sídle najmenej 15 dní pred schvaľovaním.**
- (6) Spracovateľ materiálu zodpovedá za to, že jeho obsah je v súlade s ústavou, zákonmi a všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- (7) Materiály resp. odborné podklady a iné písomnosti na rokovanie obecného zastupiteľstva zabezpečuje obecný úrad.
- (8) Dôvodová správa k jednotlivým materiálom obsahuje:
 - a) zhodnotenie doterajšieho stavu
 - b) uvedenie dôvodov novej úpravy
 - c) ekonomický a spoločenský rozbor novej úpravy
 - d) odôvodnenie nových navrhovaných opatrení
 - e) dopad na rozpočet obce a činnosti ostatných orgánov samosprávy obce
 - f) ak nové návrhy obsahujú variantné riešenia, treba uviesť výhody a nevýhody jednotlivých variantov a ktoré riešenie odporúča spracovateľ.

Čl. 6

Zvolávanie zasadnutí obecného zastupiteľstva

- (1) Obecné zastupiteľstvo zasadá podľa schváleného plánu zasadnutia, najmenej však raz za tri mesiace. Ak požiada o zvolanie zasadnutia obecného zastupiteľstva aspoň tretina poslancov, starosta zvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva tak, aby sa uskutočnilo do 15 dní od doručenia žiadosti na jeho konanie.
- (2) Zasadnutia obecného zastupiteľstva môžu byť zvolané:
 - a) na prerokovanie závažných úloh obce, ak sú viazané na určitý vopred stanovený termín, prípadne iné plnenie, pričom bude navrhnutý aj program rokovania
 - b) ak o to požiada aspoň jedna tretina poslancov
 - c) ak o to požiada petíciou skupina občanov obce v počte viac ako 20 % všetkých oprávnených voličov obce
 - d) pri slávnostných príležitostiach a významných výročiach obce alebo štátu
- (3) Ak starosta nezvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva, zvolá ho zástupca starostu alebo iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom. Ak starosta nie je prítomný alebo odmietne viesť takto zvolané zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho ten, kto zvolal obecné zastupiteľstvo.
- (4) Obecné zastupiteľstvo zvoláva starosta obce zaslaním pozvánky a zverejnením programu na úradnej tabuli obce a na webovom sídle obce aspoň tri dni pred zasadnutím obecného zastupiteľstva.



- (5) Program rokovania obecného zastupiteľstva vychádza z potrieb obce, z úloh zaradených v pláne práce na príslušné obdobie z prijatých uznesení, iniciatívnych návrhov orgánov obce, poslancov a pod..

Čl. 7

Rokovania obecného zastupiteľstva

- (1) Rokovania obecného zastupiteľstva sú zasadne verejné. Vyhlásiť rokovanie za neverejné možno len, pokiaľ sú predmetom rokovania informácie alebo veci chránené podľa osobitných zákonov s výnimkou záležitostí uvedených v § 12 ods. 9 zákona č. 369/1990 Zb.
- (2) Rokovanie obecného zastupiteľstva vedie starosta obce. Počas jeho neprítomnosti v rozsahu vymedzenom starostom jeho zástupca (ďalej predsedajúci). Ak zástupca starostu nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.
- (3) Rokovania sa okrem starostu a poslancov zúčastňujú prednosta obecného úradu (ak je ustanovený), určený zapisovateľ, hlavný kontrolór obce, právnik obce, ekonóm obce, náčelník obecnej polície a pozvané osoby.
- (4) Pozvané osoby určí starosta v súčinnosti s poslancami a to podľa okruhu prerokovaných problémov.
- (5) Na rokovania sa môžu pozvať aj občania obce, ktorí sú členmi komisií, zástupcovia vlády SR, poslanci NR SR, zástupcovia okresných, obvodných a ďalších štátnych orgánov, ako i ďalší občania.
- (6) Obecné zastupiteľstvo rokuje vždy v zbore. Spôsobilé rokovať a uznášať sa je len vtedy, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov.
- (7) Predsedajúci otvorí rokovanie v určenú hodinu, najneskôr v čase, keď je podľa prezencie prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov. Neúčast' na rokovaní obecného zastupiteľstva sa ospravedlňuje vopred starostovi obce. Dôvod neúčasti sa vyznačí v prezenčnej listine.
- (8) V prípade, ak sa nezíde dostatočný počet poslancov do polhodiny po čase určenom na začiatok rokovania obecného zastupiteľstva alebo ak klesne počet poslancov počas rokovania pod nadpolovičnú väčšinu všetkých poslancov, zvolá starosta do 14 dní nové zasadnutie na prerokovanie celého, prípadne zostávajúceho programu.
- (9) V úvode rokovania predsedajúci oznámi počet prítomných poslancov, predloží na schválenie návrh programu rokovania zasadnutia aj s jeho prípadnou zmenou, určí zapisovateľa. Prednesie návrh na voľbu návrhovej komisie a overovateľov zápisnice. Ak starosta odmietne dať hlasovať o návrhu programu zasadnutia obecného zastupiteľstva alebo o jeho zmene, stráca právo viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, ktoré ďalej vedie zástupca starostu. Ak zástupca starostu nie je



prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.

- (10) Na zmenu návrhu programu zasadnutia obecného zastupiteľstva je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov. Predsedajúci vedie rokovanie tak, aby mali pracovný charakter, vecný priebeh a splnili účel v súlade so schváleným programom. Poslanci majú právo navrhnúť rozšírenie programu rokovania. O týchto návrhoch obecné zastupiteľstvo rozhodne ihneď hlasovaním.
- (11) V prípade rozdielnych návrhov, či stanovísk k procedurálnym otázkam vzniknutým počas rokovania, rozhoduje o nich predsedajúci. Ak niektorý z poslancov obecného zastupiteľstva s týmto postupom nesúhlasí, dá predsedajúci o sporných otázkach hlasovať.
- (12) Pokiaľ je k prerokovanej problematike potrebné predložiť stanovisko poradného orgánu a ak obecné zastupiteľstvo zriadilo takýto orgán, vypočuje si ich stanovisko pred prijatím rozhodnutia vo veci samej, pre ktorú sa tento orgán zriadil. Odborné stanovisko vo veciach patriacich do pôsobnosti obecného úradu podáva ním poverený odborný pracovník úradu.
- (13) Ak na zasadnutí obecného zastupiteľstva požiadava v súvislosti s prerokovaným bodom programu o slovo poslanec, slovo sa mu udelí. Ak starosta slovo poslancovi neudelí, stráca právo viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, ktoré ďalej vedie zástupca starostu. Ak zástupca starostu nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.
- (14) Do diskusie sa hlásia poslanci a ostatní účastníci zasadania písomne alebo zdvihnutím ruky. Predsedajúci udeľuje slovo najprv poslancom v poradí, v akom sa do diskusie prihlásili a po nich ostatným účastníkom rokovania. O tom, komu sa slovo neudelí, rozhodujú poslanci hlasovaním. Ak na rokovaní požiadava o slovo poslanec NR SR, zástupca vlády SR alebo predstaviteľ štátneho orgánu, poslanec Košického samosprávneho kraja, predsedajúci mu vždy udelí slovo. Slovo sa môže udeliť aj ktorémukol'vek obyvateľovi obce.
- (15) Predsedajúci udelí slovo rečníkom v poradí, v akom sa prihlásili. Prihlásený rečník sa môže vzdať svojho poradia v prospech iného rečníka.
- (16) Dĺžka rečnickeho času v rozprave k jednému bodu programu je 5 minút, pričom jednému rečníkovi sa udelí slovo spravidla raz, a to v závislosti od časových možností v rámci rokovania.
- (17) Okrem prihlásenia do rozpravy má poslanec právo na faktickú poznámku, ktorou je oprávnený reagovať na vystúpenie posledného rečníka, a to v trvaní najviac 2 minút.
- (18) V prípade potreby môže predsedajúci vyhlásiť prestávku v rokovaní zastupiteľstva. Poslanci sú oprávnení podávať procedurálne návrhy, ktoré sa týkajú spôsobu prerokovania veci a časového postupu rokovania zastupiteľstva.
- (19) Poslanec môže v rozprave predkladať pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy k predloženému materiálu spolu s návrhom na uznesenie. Rovnako tak je oprávnený



vziať svoj pozmeňujúci alebo doplnujúci návrh späť až do okamihu, kým nedôjde k hlasovaniu o ňom.

- (20) Účastníci nesmú rušiť predsedajúceho ani iného rečníka pri jeho prejave, ak mu bolo udelené slovo. V prípade, že nehovorí k veci, môže mu predsedajúci odňať slovo s tým, že na jeho požiadanie dá o tomto rozhodnutí hlasovať poslancom. V prípade, že niekto ruší zasadnutie obecného zastupiteľstva, môže ho predsedajúci vykázať zo zasadacej siene.
- (21) Návrh na ukončenie diskusie môže podať každý poslanec obecného zastupiteľstva. O tomto návrhu sa hlasuje bez diskusie.
- (22) Na slávnostnom zasadnutí obecného zastupiteľstva, na slávnostných zhromaždeniach pri príležitosti významných osláv v obci, pri príležitosti rokovaní s významnými hosťami, ktorí navštívia obec a pod., používa starosta obce obecné insígnie. Pri týchto aktoch môže v zastúpení starostu používať obecné insígnie, zástupca starostu a poslanec poverený starostom.
- (23) Zápisnica z predchádzajúceho rokovania obecného zastupiteľstva je poslancom doručená, ak sa obecné zastupiteľstvo neuznesie inak.

Čl. 8

Uznesenia obecného zastupiteľstva

- (1) Návrhy uznesení obecného zastupiteľstva sa pripravujú súčasne s materiálmi predkladanými obecnému zastupiteľstvu. Za ich včasnú prípravu zodpovedá predkladateľ materiálu a poslancom sa poskytnú spolu s návrhom materiálov.
- (2) Návrhy uznesení predkladané návrhovej komisii musia byť v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, ako aj nariadeniami a uzneseniami zastupiteľstva obce. Zároveň musia byť formulované zreteľne a jednoznačne, bez možnosti rozličného výkladu. V prípade, že sa uznesením ukladá povinnosť, návrh uznesenia musí obsahovať zodpovednú osobu na splnenie povinnosti, ako aj lehotu na jej splnenie.
- (3) Ak predloží starosta obecnému zastupiteľstvu na prerokovanie uznesenie, ktorého výkon pozastavil z dôvodu domnienky, že odporuje zákonu alebo je pre obec zjavne nevýhodné, môže ho potvrdiť obecné zastupiteľstvo trojpäťtinovou väčšinou hlasov všetkých poslancov.
- (4) Ak obecné zastupiteľstvo uznesenie nepotvrdí do troch mesiacov od jeho schválenia, uznesenie stráca platnosť.
- (5) Výkon potvrdeného uznesenia starosta obce nemôže pozastaviť.
- (6) Uznesením obecného zastupiteľstva sa povinnosti spravidla ukladajú komisiám, hlavnému kontrolórovi, poslancom, vedúcim organizácií zriadených obcou a ďalším subjektom.



- (7) Uznesenia sa zasielajú všetkým poslancom spolu s predkladanými materiálmi na nasledujúce obecné zastupiteľstvo najneskôr 5 dní pred konaním obecného zastupiteľstva.
- (8) Konečné znenie návrhu uznesenia obecného zastupiteľstva predkladá návrhová komisia na základe výsledkov diskusie.
- (9) V prípade, že je predložený návrh uznesenia v dvoch alebo viacerých variantoch, hlasuje obecné zastupiteľstvo najprv o variante odporúčanom návrhovou komisiou. Schválením jedného variantu sa ostatné považujú za neprijaté.
- (10) Pokiaľ povaha uznesenia alebo iné skutočnosti vyžadujú, aby obecné zastupiteľstvo osobitne hlasovalo o jednotlivých bodoch navrhovaného uznesenia, poradie určí predsedajúci.
- (11) Ak boli navrhnuté pripomienky alebo pozmeňujúce návrhy, ktoré do návrhu uznesenia nie sú komisiou zapracované, predsedajúci dá hlasovať najprv o týchto zmenách a až potom o ostatných častiach návrhu.
- (12) Keď obecné zastupiteľstvo neprijme navrhované uznesenie alebo ani jeden z navrhovaných variantov, predsedajúci navrhne ďalší postup, ktorý predloží na schválenie obecnému zastupiteľstvu.
- (13) Hlasuje sa spravidla verejne zdvihnutím ruky. Uznesenie je platné, ak zaň hlasuje väčšina prítomných poslancov.
- (14) Každý poslanec môže navrhnúť, aby sa hlasovalo tajne, prostredníctvom hlasovacích lístkov. O takomto návrhu rozhoduje obecné zastupiteľstvo bez diskusie.
- (15) Uznesenia obecného zastupiteľstva podpisuje starosta obce. Uznesenie obecného zastupiteľstva sa zverejní spôsobom v obci obvyklým najneskôr do 10 dní odo dňa jeho schválenia.

Čl. 9

Všeobecne záväzné nariadenia obce

- (1) Na plnenie úloh samosprávy obce alebo ak to ustanovuje zákon vydáva obec všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len nariadenia). Nariadenie obce nesmie odporovať Ústave SR, ústavným zákonom, zákonom a medzinárodným zmluvám, s ktorými vyslovila súhlas Národná rada SR a ktoré boli ratifikované a vyhlásené spôsobom ustanoveným zákonom.
- (2) Vo veciach, v ktorých obec plní úlohy štátnej správy môže vydať nariadenie len na základe splnomocnenia zákona a v jeho medziach. Takéto nariadenie nesmie odporovať ani inému všeobecne záväznému právnomu predpisu.
- (3) Návrh nariadenia, o ktorom má rokovať obecné zastupiteľstvo, zverejní obec jeho vyvesením na úradnej tabuli v obci najmenej 15 dní pred rokovaním obecného



zastupiteľstva o návrhu nariadenia. Návrh nariadenia sa zverejní aj na webovom sídle obce.

- (4) Dňom vyvesenia návrhu nariadenia začína plynúť najmenej 10 dňová lehota, počas ktorej môžu právnické osoby a fyzické osoby uplatniť pripomienku k návrhu nariadenia v písomnej forme, elektronicky alebo ústne do zápisnice na obecnom úrade. Pripomienkou možno v určenej lehote navrhnúť nový text alebo odporučiť úpravu textu, a to doplnenie, zmenu, vypustenie alebo spresnenie pôvodného textu, Z pripomienky musí byť zrejmé, kto ju predkladá, inak k nej navrhovateľ nariadenia nemusí prihliadať a to najmä vtedy, ak nie sú zdôvodnené. V prípade ohrozenia, mimoriadnej udalosti, odstraňovania následkov mimoriadnej udalosti, ak právny predpis, na základe ktorého sa nariadenie prijíma, nebol včas zverejnený v Zbierke zákonov alebo ak je potrebné zabrániť škodám na majetku, postup podľa tohto odseku sa nepoužije.
- (5) Vyhodnotenie pripomienok uskutoční navrhovateľ nariadenia s príslušnou komisiou, ak je zriadená a musí obsahovať stručný obsah pripomienok, kto predložil pripomienku, ktorým sa vyhovel alebo nevyhovelo a z akých dôvodov.
- (6) Vyhodnotenie pripomienok sa musí predložiť poslancom v písomnej forme najneskôr tri dni pred rokovaním obecného zastupiteľstva o návrhu nariadenia.
- (7) K predloženému návrhu nariadenia môžu poslanci predkladať pozmeňujúce návrhy. Návrhy musia byť formulované presne, jasne a zrozumiteľne.
- (8) Pri prijímaní nariadenia sa najprv hlasuje o pozmeňovacích návrhoch - pripomienkach, a to v poradí, v akom boli predložené. Po hlasovaní o pozmeňujúcich návrhoch - pripomienkach sa hlasuje o návrhu ako celku.
- (9) Hlasuje sa spravidla verejne, zdvihnutím ruky, pokiaľ obecné zastupiteľstvo nerozhodne inak.
- (10) Nariadenie je schválené, ak zaň hlasuje trojpäťtinová väčšina prítomných poslancov obecného zastupiteľstva.
- (11) Schválené nariadenie sa musí vyhlásiť. Vyhlásenie sa vykonáva vyvesením nariadenia na úradnej tabuli v obci a na webovom sídle obce najmenej na 15 dní, účinnosť nadobúda nariadenie pätnástym dňom od vyvesenia, ak v ňom nie je ustanovený neskorší začiatok účinnosti.
- (12) Ak je to odôvodnené naliehavým verejným záujmom, možno v nariadení výnimočne ustanoviť skorší začiatok jeho účinnosti, najskôr však dňom vyhlásenia.
- (13) Vyvesenie nariadenia na úradnej tabuli v obci je podmienkou jeho platnosti. Okrem toho sa nariadenie zverejní aj na webovom sídle obce.



Čl. 10

Kontrola plnenia uznesení obecného zastupiteľstva a nariadení obce

- (1) Kontrolu plnenia úloh vyplývajúcich z uznesení obecného zastupiteľstva a nariadení obce rozpracúva a zabezpečuje starosta. O výsledkoch kontroly starosta pravidelne informuje obecné zastupiteľstvo.
- (2) Poslanci majú právo požadovať informácie a vysvetlenia od hlavného kontrolóra, riaditeľov organizácií založených alebo zriadených obcou, a to vo veciach týkajúcich sa výkonu ich činnosti.
- (3) Poslanci sú oprávnení interpelovať starostu vo veciach týkajúcich sa výkonu jeho práce.
- (4) Na predložený dopyt je dopytovaný povinný odpovedať priamo na zasadnutí obecného zastupiteľstva. Ak obsah dopytu vyžaduje, aby bola žiadosť prešetrená alebo je nutné vykonať niektoré opatrenia alebo ak vysvetlenie nie je postačujúce, musí sa poslancovi poskytnúť písomná odpoveď do 30 dní po zasadnutí obecného zastupiteľstva.

Čl. 11

Zástupca starostu

- (1) Starostu zastupuje jeden zástupca starostu, ktorého spravidla na celé funkčné obdobie poverí zastupovaním starosta do 60 dní od zloženia sľubu starostu: ak tak neurobí, zástupcu starostu zvolí obecné zastupiteľstvo.
- (2) Zástupca starostu môže byť len poslanec. Starosta môže zástupcu starostu kedykoľvek odvolať. Ak starosta odvolá zástupcu starostu, poverí zastupovaním ďalšieho poslanca do 60 dní od odvolania zástupcu starostu.
- (3) Zástupca starostu zastupuje starostu v rozsahu určenom starostom v písomnom poverení.
- (4) Ak zanikne mandát starostu pred uplynutím funkčného obdobia (§13a ods. 1 písm. c) až i) zákona č. 369/1990 Zb., plní úlohy starostu v rozsahu zástupca starostu. Zastupovanie sa končí zložením sľubu novozvoleného starostu.
- (5) Zástupcovi starostu , ktorý plní úlohy starostu , patrí plat podľa osobitného zákona.

Čl. 12

Obecná rada

- (1) Obecné zastupiteľstvo môže zriadiť obecnú radu. Obecná rada je zložená z poslancov, ktorých volí obecné zastupiteľstvo na celé funkčné obdobie. Obecnú radu a jej členov môže obecné zastupiteľstvo kedykoľvek odvolať.



- (2) Počet členov obecnej rady tvorí najviac tretinu počtu poslancov. V zložení obecnej rady sa prihliada na zastúpenie politických strán, politických hnutí a nezávislých poslancov v obecnom zastupiteľstve.
- (3) Obecná rada je iniciatívnym, výkonným a kontrolným orgánom obecného zastupiteľstva. Plní úlohy podľa rozhodnutia obecného zastupiteľstva. Zároveň plní funkciu poradného orgánu starostu.
- (4) Zasadnutia obecnej rady sa uskutočňujú podľa schváleného harmonogramu, alebo podľa potreby najmenej raz za tri mesiace. Jej zasadnutie vedie a zvoláva starosta.
- (5) Obecná rada je spôsobilá rokovať, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov rady. Na prijatie uznesenia obecnej rady je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých jej členov.

Čl. 13

Komisie obecného zastupiteľstva

- (1) Komisie zriaďuje obecné zastupiteľstvo ako svoje stále alebo dočasné poradné, iniciatívne a kontrolne orgány. Počet stálych komisií určuje obecné zastupiteľstvo a tieto môže podľa potreby rozdeliť, zlúčiť alebo zrušiť.
- (2) Komisie sú zložené z poslancov a z ďalších osôb zvolených obecným zastupiteľstvom.
- (3) Obecné zastupiteľstvo volí predsedu komisie - ním je vždy poslanec obecného zastupiteľstva a členov komisií. Vymedzuje im úlohy podľa miestnych podmienok a potrieb.
- (4) Každá komisia sa skladá z predsedu komisie a členov.
- (5) Predseda komisie:
 - a) riadi a organizuje prácu komisie, zvoláva jej schôdze a riadi ich priebeh, pripravuje program schôdze,
 - b) zostavuje plán činnosti komisie,
 - c) organizuje spoluprácu komisie s ostatnými komisiami obecného zastupiteľstva,
 - d) zastupuje komisiu navonok.
- (6) Komisie na úseku, pre ktorý boli zriadené, najmä:
 - a) vypracúvajú stanoviská k materiálom prerokúvaným obecnými orgánmi, k najdôležitejším otázkam života obce a pre obec dôležitým investičným zámerom,
 - b) vypracúvajú návrhy a podnety na riešenie najdôležitejších otázok života v obci a predkladajú ich orgánom obce, ktoré sú povinné sa nimi zaoberať a o výsledku komisiu informovať,
 - c) kontrolujú spôsob realizácie uznesení obecného zastupiteľstva, dozerajú na hospodárenie s majetkom obce, prípadne majetkom ponechaným obci na dočasné užívanie, ďalej dozerajú na podnikateľskú a investičnú činnosť v obci, kontrolujú ako sa vybavujú sťažnosti, oznámenia a podnety, príp. pripomienky obyvateľov obce.



- (7) Komisie sa schádzajú podľa potreby, najmenej však jedenkrát za tri mesiace. Komisie zvoláva a vedie predseda komisie.
- (8) Komisie nemajú rozhodovaciu právomoc.

Čl. 14 **Hlavný kontrolór obce**

- (1) Obecné zastupiteľstvo zriaďuje funkciu hlavného kontrolóra, ktorý je zamestnancom obce. Do funkcie ho volí obecné zastupiteľstvo na šesť rokov. Za svoju činnosť zodpovedá obecnému zastupiteľstvu.
- (2) Predpoklady na výkon funkcie, voľba a skončenie výkonu funkcie sa riadi ustanoveniami §18a zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.
- (3) Hlavný kontrolór pri výkone kontrolnej činnosti postupuje podľa pravidiel, ktoré ustanovuje osobitný zákon.¹ Ďalšie podrobnosti o pravidlách kontrolnej činnosti môže ustanoviť obec uznesením.
- (4) Hlavný kontrolór sa zúčastňuje na zasadnutiach obecného zastupiteľstva s hlasom poradným.

Čl. 15 **Organizačné a technické zabezpečenie zasadnutí obecného zastupiteľstva**

- (1) Prípravu, organizačné a technické zabezpečenie zasadnutí obecného zastupiteľstva vykonávajú zamestnanci obecného úradu podľa pokynov starostu obce.
- (2) Z rokovania obecného zastupiteľstva sa vyhotoví audio záznam a spíše sa zápisnica, ktorá obsahuje:
 - a) údaje o mieste a čase rokovania, poradové číslo zasadnutia v príslušnom roku, údaj kto viedol rokovanie, čas kedy sa rokovanie začalo a čas kedy sa skončilo, navrhnutý a schválený program rokovania;
 - b) záznam o priebehu rokovania: názov bodu programu a základné informácie o tom, kto predniesol vstupnú informáciu, kto predniesol, stanovisko poradného orgánu, údaj o tom, kto vystúpil v diskusii, stručný obsah jeho vystúpenia, najmä ak predložil návrh na zmenu uznesenia, ak ho diskutujúci predloží v písomnej forme, pripojí sa do prílohy zápisnice, aké interpelácie, požiadavky o vysvetlenie a požiadavky o informácie boli vznesené; procesné rozhodnutia sa zaznamenávajú priebežne;
 - c) záznam o rozhodovaní: presné znenie návrhu, o ktorom sa hlasovalo, účasť poslancov v čase hlasovania, konštatovanie kvóra potrebného pre prijatie daného rozhodnutia, spôsob hlasovania, počet hlasov „za/proti/zdržal sa hlasovania“ a menovité hlasovanie poslancov o jednotlivých návrhoch, podľa

¹ § 20 až 27 zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov.



dosiahnutého kvóra potrebných hlasov sa konštatuje, že „návrh bol prijatý“ alebo „návrh nebol prijatý“;

- d) medzi prílohy zápisnice sa pripoja najmä znenia prijatých nariadení, znenia schválených dokumentov, originál prezenčnej listiny a iné doklady.
- (3) Zápisnica z rokovania obecného zastupiteľstva sa vyhotovuje najneskôr do 10 dní od jeho uskutočnenia. Zápisnicu z rokovania obecného zastupiteľstva overujú určení poslanci obecného zastupiteľstva a je k dispozícii obecnému zastupiteľstvu. Zápisnicu podpisuje starosta obce a overovatelia zápisnice. Zápisnica sa zverejní na webovom sídle obce po jej podpísaní v lehote podľa prvej vety tohto odseku.
- (4) Všetky materiály z rokovaní obecného zastupiteľstva sa archivujú. Poslanci a osoby určené starostom obce majú k týmto materiálom prístup a majú právo do nich kedykoľvek nazerať. Archivovanie materiálov zabezpečuje obecný úrad.

Čl. 16 **Záverečné ustanovenia**

- (1) Poslanci a ostatné subjekty, ktorým z tohto poriadku vyplývajú povinnosti, sú povinné riadiť sa týmto rokovacím poriadkom a dôsledne dodržiavať jeho ustanovenia.
- (2) Otázky, ktoré nie sú upravené týmto rokovacím poriadkom sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona o obecnom zriadení a inými platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
- (3) Ak počas zasadnutia obecného zastupiteľstva nastane pochybnosť o správnosti postupu podľa tohto rokovacieho poriadku, rozhodne o ďalšom postupe predsedajúci po konzultácii s hlavným kontrolórom.
- (4) Zmeny a doplnky tohto rokovacieho poriadku schvaľuje obecné zastupiteľstvo.
- (5) Tento rokovací poriadok bol schválený dňa 25.2.2019 uznesením obecného zastupiteľstva číslo: 23/2019 a nadobúda účinnosť dňa 1.3.2019.
- (6) Dňom nadobudnutia účinnosti sa ruší rokovací poriadok obecného zastupiteľstva zo dňa 23.02.2015, schválený uznesením č. 57/4/2015.

Spracoval: Ing. František Machovský

Bc. Rastislav NEUVIRTH
starosta obce