



Obecné zastupiteľstvo Obce Rudňany vo veciach územnej samosprávy v zmysle § 4 ods.3 písm. l), § 6 a 11 ods. 4 písm. g) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších právnych predpisov sa uznieslo na tomto všeobecnom záväznom nariadení.

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE OBCE RUDŇANY č. 4/2011

zo dňa 30.11.2011

pre vývarovňu a spoločenskú miestnosť obce

§ 1

Účel všeobecne záväzného nariadenia

1. Účelom tohto Všeobecne záväzného nariadenia (ďalej nariadenia) je stanovenie podmienok poskytovania:

- **služieb vo vývarovni a spoločenskej miestnosti obecného úradu**

§ 2

Postavenie vývarovne

1. Vývarovňa a spoločenská miestnosť patrí organizačne, personálne a účtovne pod správu obecného úradu. Vývarovňa nie je zriadená za účelom zárobkovej činnosti. Za organizačnú prácu vo vývarovni zodpovedá zodpovedný pracovník vývarovne, ktorý vedie a zabezpečuje sklad potravín, evidenciu predaja stravných lístkov, vyhotovuje týždenné jedálne lístky, stravné listy, prehľady spotreby potravín a predkladá na zúčtovanie do účtárne obecného úradu.
2. Zodpovedný pracovník vývarovne na akcie usporiadané občanmi uzatvára objednávky písomne dvojmo pre objednávateľa a prenajímateľa.
3. Zodpovedný pracovník vývarovne a kuchárka sú zamestnancami obce.
4. Vývarovňa sa nachádza v objekte obecného úradu s. č. 234.
5. Dlhodobý hmotný majetok, drobný dlhodobý hmotný majetok a drobný inventár je evidovaný v majetku obce, ktorý podlieha inventarizácií raz za dva roky.
6. Vývarovňa nemá právnu subjektivitu.

§ 3

Predmet činnosti vývarovne a využitie spoločenskej miestnosti

1. Nakoľko v obci nie je iná vhodná miestnosť, vývarovňa a spoločenská miestnosť slúži občanom na nasledovné účely:

a/ príprava a výdaj stravy pre občanov, dôchodcov, zamestnancom obce a pracovníkov firiem pôsobiacich v obci

b/ prenájom miestnosti na účely propagácie, schôdze a pracovné stretnutia

c/ spoločenské podujatia s možnosťou podávania stravy, ako sú svadobné hostiny, jubilea, kary, krstiny, výročné schôdze a iné akcie



d/ kultúrne podujatia – zábavy, plesy, detské karnevaly, súťaže a pod.

e/ kultúrne podujatia a akcie usporiadané obcou – jubilea, posedenia, ktoré sú zahrnuté v rozpočte obce

2. Prenájom spoločenskej miestnosti je možný len so súhlasom zodpovedného pracovníka vývarovne a starostu obce.

§4

Organizačné zabezpečenie

1. Poskytovať stravu vo vývarovni je možné každému občanovi, právnickej a fyzickej osobe na základe ústnej alebo písomnej dohody alebo zmluvy.
2. Stravníci si objednávajú stravu deň vopred alebo do 7,30 hod., okrem pondelka, soboty a nedele a v dňoch pracovného pokoja a voľna.
3. Obec uzatvára písomné objednávky, dohody alebo zmluvy o odbere stravy, s uvedením počtu obedov, spôsobe hlásenia, odberu a platenia za poskytnuté služby.
4. Zodpovedný pracovník vývarovne je povinný na každú usporiadanú akciu na základe objednávky uzatvoriť dvojmo písomnú zmluvu s uvedením dátumu konania akcie, popisom celej akcie, časom konania najneskôr do 4.00 hod. a zodpovedné osoby za prenajímateľa a objednávateľa.
5. Pracovná doba vo vývarovni je od 8,00 hod. do 14,00 hod. Zodpovedný pracovník vývarovne počas neprítomnosti kuchárky zabezpečí náhradu.
6. Zodpovedný pracovník vývarovne v spolupráci so zodpovednými osobami za akciu prevezme zodpovednosť na základe písanej zmluvy s objednávateľom na pripravované akcie, ktoré sú uvedené v § 3 ods. 1, písm. b, c, d, e a zodpovedá za celý priebeh do ukončenia akcie.

§ 5

Vybavenie zariadenia

1. Vývarovňa a spoločenská miestnosť obecného úradu je vybavená majetkom, inventárom, materiálom, ktoré sú súčasťou majetku obce a podliehajú inventarizáciám.
2. Vybavenie sa musí udržiavať a obnovovať priebežne podľa potreby v rámci schváleného rozpočtu.
3. Za majetok a inventár vývarovne a spoločenskej miestnosti zodpovedajú pracovníci kuchyne.

§ 6

Platby pre občanov za poskytované služby

1. Poplatky za prenájom spoločenskej miestnosti a služby sú súčasťou príjmu rozpočtu obce.
2. Všetky poplatky spojené s poskytnutými službami vývarovne a spoločenskej miestnosti sú uvedené v aktuálnom sadzovníku cien obce.
3. Oslobodené od prenájmu sú akcie usporiadané obcou a jej príspevkovými a rozpočtovými organizáciami.



§ 7 Spoločné ustanovenia

1. Všetky ostatné náležitosti neuvedené v tomto VZN sa riadia vnútornými smernicami Obce Rudňany a platnou legislatívou SR.
2. Toto Všeobecne záväzné nariadenie bolo schválené uznesením Obecného zastupiteľstva obce Rudňany č. 241/2011 dňa 30.11.2011.
3. Toto všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť od 1.1.2012.
4. Ruší sa VZN pre vývarovňu a spoločenskú miestnosť obce zo dňa 19.12.2000

Miroslav Blišťan
starosta obce

VZN návrh zverejnený na úradnej tabuli: 3.11.2011
VZN schválené : 30.11.2011
VZN vyvesené: 1.12.2011
VZN nadobúda účinnosť: 1.1.2012